

شناسه سند : ED-WR-۰۰۴

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل آموزش

نظرسنجی، ارزیابی اثربخشی و سنجش دوره

شناسه سند : ED-WR-۰۰۴

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.

در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.

(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می‌گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	سارا احمدی سید محمد حسین سیاحی	سید محمد حسین سیاحی	محمد حسین فیروزی
سمت	کارشناس آموزش معاونت مالی و اداری	معاونت مالی و اداری	مدیر عامل
تاریخ	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
امضاء			

سایر ویرایشها

جدول شرح تغییرات ویرایش	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء		
					تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده

شناسه سند : ED-WR-۰۰۴

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل آموزش

۱. هدف:

بررسی میزان رضایت فراگیران و سنجش تاثیر آموزش بر عملکرد شغلی پرسنل.

۲. مسئولیت اجرا:

واحد آموزش / مسئول واحد متقاضی.

۳. فرم‌های مرتبط:

ED-FO-۰۰۵ و ED-FO-۰۰۶.

۴. شرح فرآیند:

۴٫۱. بلافاصله پس از پایان دوره، «فرم نظرسنجی پایان دوره (ED-FO-۰۰۵)» در اختیار فراگیران قرار می‌گیرد تا کیفیت محتوا، مدرس و امکانات را ارزیابی کنند.

۴٫۲. مسئول آموزش داده‌های فرم ED-FO-۰۰۵ را تحلیل کرده و گزارشی برای بهبود دوره‌های آتی تدوین می‌کند.

۴٫۳. پس از گذشت مدت زمان مشخص از پایان دوره (جهت فرصت پیاده‌سازی آموزش)، «فرم ارزیابی دوره آموزشی (ED-FO-۰۰۶)» برای مسئول واحد مربوطه ارسال می‌شود.

۴٫۴. مسئول واحد، پرسنل را در ۵ عامل (علاقه، درک مطلب، نمرات تمرین، بهبود مهارت، تسریع و دقت) با سقف ۱۰۰ امتیاز ارزیابی می‌کند.

❖ تکمیل این فرم برای تصمیم‌گیری در رابطه با بازگشت هزینه (جریمه عدم اثربخشی) مربوط به بند ۵٫۱

« سند جامع آیین‌نامه واحد آموزش (ED-FO-۰۰۱) » الزامی است.