

شناسه سند : FI-WR-۰۰۸

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

دستورالعمل ثبت صورت وضعیت کارفرما در نوسا

شناسه سند : FI-WR-۰۰۸

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.

در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.

(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می‌گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	سید محمد حسین سیاحی	سید محمد حسین سیاحی	محمد حسین فیروزی
سمت	معاونت مالی	معاونت مالی	مدیر عامل
تاریخ	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
امضاء			

سایر ویرایشها

جدول تغییرات ویرایش	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء		
					تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده

شناسه سند : FI-WR-۰۰۸

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

۱. هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ایجاد رویه‌ای واحد و شفاف برای ثبت حسابداری صورت وضعیت‌های صادره برای کارفرمایان پروژه‌ها، نحوه اعمال کسورات قانونی و قراردادی، ثبت اسناد مرتبط و اطمینان از صحت ثبت‌های مالی در حساب‌های پروژه می‌باشد.

۲. دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه پروژه‌هایی که شرکت با کارفرمایان مختلف از جمله دانشگاه علوم پزشکی، سازمان نوسازی مدارس، وزارت راه و شهرسازی و سایر کارفرمایان طرف قرارداد اجرا می‌نماید و شامل ثبت صورت وضعیت‌های موقت، تعدیل و سایر اسناد مرتبط می‌باشد، کاربرد دارد.

۳. تعاریف

۳٫۱. **صورت وضعیت:** صورت وضعیت گزارشی مالی از میزان پیشرفت کار و مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار در یک بازه زمانی مشخص است که پس از تأیید کارفرما مبنای پرداخت قرار می‌گیرد.

۳٫۲. **صورت وضعیت موقت:** صورت وضعیتی که در طول اجرای پروژه و متناسب با پیشرفت کار صادر می‌شود.

۳٫۳. **تعدیل:** مبلغی که بابت تغییرات شاخص‌های قیمت یا شرایط اقتصادی، مطابق مفاد قرارداد و بخشنامه‌های مربوطه به مبلغ صورت وضعیت اضافه یا از آن کسر می‌شود.

۳٫۴. **حسن انجام کار:** درصدی از مبلغ صورت وضعیت که توسط کارفرما به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات پیمانکار نزد خود نگهداری می‌کند و پس از شرایط مقرر در قرارداد آزاد می‌گردد.

۳٫۵. **بیمه پیمان (حق بیمه قرارداد):** مبلغی که طبق مقررات سازمان تأمین اجتماعی از صورت وضعیت کسر یا برای قرارداد محاسبه می‌شود.

۳٫۶. **اسناد مثبته:** هزینه‌هایی که بر اساس توافق یا شرایط پروژه توسط پیمانکار پرداخت می‌شود اما ماهیتاً متعلق به کارفرما بوده و پس از ارائه مستندات توسط کارفرما به پیمانکار بازپرداخت می‌شود. این موارد درآمد شرکت محسوب نشده و مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی‌باشند.

۳٫۷. **کسورات پیش‌پرداخت:** مبالغی که کارفرما در ابتدای قرارداد به عنوان پیش‌پرداخت نموده و در صورت وضعیت‌های بعدی به تدریج از مطالبات پیمانکار کسر می‌شود.

۴. مسئولیت‌ها

۴٫۱. کارشناس حسابداری پروژه:

- ثبت اسناد حسابداری مربوط به صورت وضعیت هر پروژه
- نگهداری و کنترل حساب‌های مرتبط با هر کارفرما
- اعمال صحیح کسورات قراردادی از جمله بیمه، حسن انجام کار و پیش‌پرداخت

۴٫۲. سرپرست حسابداری:

- کنترل و بررسی اسناد ثبت‌شده

شناسه سند : FI-WR-۰۰۸

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

- تأیید نهایی اسناد حسابداری
- نظارت بر اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل

۵. روال ثبت سند حسابداری صورت وضعیت

پس از تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما، کارشناس حسابداری پروژه موظف است سند حسابداری مربوطه را در سیستم مالی ثبت نماید.

ثبت کلی صورت وضعیت به صورت زیر انجام می‌گردد:

بدهکار:

- حساب کارفرما / حساب دریافتی پروژه

بستانکار:

- درآمد پیمان (درآمد پروژه)
- مالیات و عوارض ارزش افزوده
- حسن انجام کار (در صورت وجود)
- بیمه قرارداد (در صورت اعمال کسورات بیمه)
- کسورات پیش پرداخت

بسته به شرایط قرارداد و نوع کارفرما، ممکن است برخی از اقلام فوق در سند وجود نداشته باشند.

۶. روال‌های خاص بر اساس نوع کارفرما

۶.۱. پروژه‌های دانشگاه علوم پزشکی و سازمان نوسازی مدارس

در این پروژه‌ها هنگام پرداخت صورت وضعیت:

- درصدی از مبلغ صورت وضعیت به عنوان حسن انجام کار توسط کارفرما کسر می‌شود.
- یک ششم حق بیمه قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.
- کارفرما علاوه بر مبلغ صورت وضعیت، ۵ درصد سهم کارفرما از بیمه را مستقیماً به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت می‌نماید.
- مالیات و عوارض ارزش افزوده مطابق نرخ قانونی در صورت وضعیت لحاظ می‌گردد.

نمونه سند ثبت صورت وضعیت دارای حسن انجام کار و بیمه:

شماره: ۲۱۰	(در کل ۲۱۰)	نوع سند: عادی	وضعیت: عملیاتی
میتا: ۱۷۱۷۸۹۱۶	(توالی ۲۵۲۱۲)	نسخه سند: ۱	بخش (شعبه): مرکزی
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۲			
شرح سند: صورت وضعیت موقت شماره ۱۱ پروژه خوابگاه الیه‌ها کارکرد دوره ۱۴۰۴/۱۲/۰۱ تا ۱۴۰۴/۱۲/۲۹			
⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸ ⏹ ⏺ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿			

شناسه سند : FI-WR-۰۰۰۸

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

۸. تسویه حساب حسن انجام کار

در پروژه‌هایی که کارفرما حسن انجام کار را نگهداری نمی‌کند، بلافاصله پس از ثبت سند صورت وضعیت، سند تسویه حسن انجام کار نیز ثبت می‌گردد تا مانده حساب صفر شود.

نمونه سند تسویه حسن انجام کار:

وضعیت: عملیات

بخش (شعبه): مرکز

نوع سند: عادی

نسخه سند: ۲

(در کل ۲۲۶)

(توالی ۱۰۵۷۵۴)

۲۲۶۹۱۲۷۸۷

شرح سند:

سند تسویه حسن انجام کار صورت وضعیت موقت ۲۱ پروژه مسکن ملی ۵۲۴ واحدی حاجی آباد

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۱

ردیف	کد حساب	نام حساب	کد تفصیلی ۱	کد تفصیلی ۲	کد تفصیلی ۳	کد تفصیلی ۴	کد تفصیلی ۵	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار	شرح عملیات
۱	۰۱۱۲۲	کارفرمایان خالص صورت وضعیتهای تأیید شده	۰۲۰۰۲۱			۰۶۰۰۱۲		۲,۲۶۲,۹۲۶,۰۵۱	-	سند تسویه حسن انجام کار صورت وضعیت موقت ۲۱ پروژه مسکن
۲	۰۱۱۲۱۰۱	سپرده حسن انجام کار نزد کارفرما	۰۲۰۰۲۱			۰۶۰۰۱۲			۲,۲۶۲,۹۲۶,۰۵۱	سند تسویه حسن انجام کار صورت وضعیت موقت ۲۱ پروژه مسکن

۹. مستند آموزشی

به منظور آشنایی با نحوه ثبت اسناد مربوط به پروژه‌های سازمان نوسازی مدارس، یک نمونه فیلم آموزشی تهیه شده است. جهت آشنایی با فرآیند ثبت این نوع سند، فیلم آموزشی با شناسه FI-TV-۰۰۰۸ را مشاهده نمایید.