

شناسه سند : HSE-WR-۰۰۲

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل ایمنی و بهداشت

دستورالعمل کلی HSE کارگاه ساختمانی

شناسه سند: HSE-WR-۰۰۲

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.
در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.
(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می‌گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	سید محمد حسین سیاحی	سید محمد حسین سیاحی	محمد حسین فیروزی
سمت	معاونت مالی	معاونت مالی	مدیر عامل
تاریخ	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
امضاء			

سایر ویرایشها

جدول تغییرات ویرایش	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء
تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده			

شناسه سند : HSE-WR-۰۰۲

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل ایمنی و بهداشت

۱. هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، ایجاد یک چارچوب جامع و یکپارچه برای مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در کارگاه‌های ساختمانی است. این دستورالعمل به منظور پیشگیری از بروز حوادث، ارتقای فرهنگ ایمنی، حفظ سلامت پرسنل، رعایت الزامات قانونی اداره کار و مستندسازی دقیق کلیه فعالیت‌های اجرایی و کنترلی تدوین گردیده است.

۲. دامنه اجرا

این آیین‌نامه در کلیه فازهای اجرایی کارگاه ساختمانی و برای کلیه پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت، پیمانکاران اصلی، پیمانکاران فرعی و کارگران کاربرد دارد.

۳. تعاریف

TBM (Toolbox Meeting): جلسات کوتاه آموزشی (حدود ۱۰ تا ۱۵ دقیقه) که قبل از شروع کار روزانه برای تشریح خطرات خاص همان روز برگزار می‌شود.

PPE (تجهیزات حفاظت فردی): وسایلی مانند کلاه، کفش، دستکش، عینک و هارنس که برای محافظت از کارگران در برابر خطرات استفاده می‌شود.

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار: کارگروهی قانونی متشکل از نمایندگان کارفرما، سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی که ماهیانه جهت بررسی مسائل ایمنی تشکیل جلسه می‌دهند.

۴. مسئولیت‌ها

- سرپرست کارگاه:** تأمین بودجه ایمنی، حمایت همه‌جانبه از تیم HSE، اعمال جرایم و توقف کار در صورت لزوم، و ریاست کمیته حفاظت فنی.
- کارشناس / افسر ایمنی:** حضور مستمر در سایت، تکمیل چک‌لیست‌ها، برگزاری آموزش‌ها، مستندسازی تخلفات و همراهی با بازرسان قانونی.
- پیمانکاران و سرپرستان اجرایی:** الزام پرسنل به رعایت آیین‌نامه، تأمین PPE، اجرای دستورات واحد HSE و رفع عدم انطباق‌ها.

۵. الزامات و نکات فنی

بر اساس ارکان اصلی مدیریت کارگاه، الزامات زیر باید به دقت اجرا شوند:

- بازدید و کنترل میدانی:** حضور روزانه کارشناس ایمنی جهت بررسی فعالیت‌های عمرانی، تاسیساتی، برق، داربست‌بندی و انبارها. نواقص باید در چک‌لیست روزانه ثبت و به سرپرست کارگاه گزارش شوند. کنترل فعالیت‌های حساس (نظیر بتن‌ریزی، کار در ارتفاع)، بررسی تابلوهای برق، کارگاه خم‌وبرش، روشنایی شبانه و وضعیت نگهداری الزامی است.
- آموزش و فرهنگ‌سازی:** الزام پرسنل به استفاده از PPE. برگزاری روزانه جلسات TBM و دوره‌های تخصصی (اطفاء حریق، ایمنی برق، کمک‌های اولیه و کار در ارتفاع).
- بهداشت کار و محیط:** پایش دوره‌ای و آزمایش میکروبی/شیمیایی (تست pH و کلر) آب مصرفی توسط آزمایشگاه معتبر. نظارت مستمر بر بهداشت سرویس‌های بهداشتی، خوابگاه‌ها و آشپزخانه.

شناسه سند : HSE-WR-۰۰۲

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل ایمنی و بهداشت

- **نظام انضباطی:** برخورد با تخلفات ایمنی (مانند عدم استفاده از PPE) به صورت پلکانی: ۱. تذکر شفاهی، ۲. اخطار کتبی، ۳. جریمه مالی یا تعلیق.
- **مستندات و الزامات خاص:** اخذ تعهدنامه ایمنی از کلیه نیروها، تکمیل فرم‌های گزارش حادثه (حتی برای حوادث جزئی مانند بریدگی)، و پایش مداوم "لیست نفرات طلبکار" (کارگران با دستمزد معوق) جهت مدیریت ریسک‌های روانی و اعتصابات کارگاهی.
- **الزامات قانونی:** همکاری کامل با بازرسان اداره کار، تامین اجتماعی و بهداشت حرفه‌ای و ارائه شفاف سوابق آموزشی و لیست‌های بیمه.

۶. کنترل و پایش

- بررسی گزارش‌های روزانه و ماهانه شامل آمار حوادث، اقدامات اصلاحی و آموزش‌های انجام شده.
- بررسی و تصویب صورتجلسات ماهانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کارگاه.

🕒 فرآیند اجرایی آیین‌نامه HSE کارگاه ساختمانی

نام فرآیند: مدیریت جامع HSE کارگاه

کد فرآیند: HSE-PR-۰۰۲

مرحله	فعالیت	مسئول	مستند / فرم
۱	اخذ تعهدنامه، تحویل PPE و آموزش بدو ورود نیروها	افسر ایمنی / پیمانکار	فرم تعهدنامه ایمنی
۲	برگزاری جلسات روزانه TBM و شروع فعالیت	سرپرست اجرایی / HSE	لیست حضور غیاب TBM
۳	گشت‌زنی روزانه، کنترل فازهای حساس و چک تابلوهای برق	کارشناس HSE	چک لیست بازدید روزانه
۴	پایش بهداشت سایت (آب، خوابگاه) و کنترل لیست حقوق معوقه	مسئول بهداشت / اداری	نتایج آزمایش آب / لیست پرسنل
۵	تدوین گزارشات روزانه/ماهانه و برگزاری کمیته حفاظت فنی	مدیر HSE / سرپرست کارگاه	صورتجلسه اداره کار / گزارش ماهانه
۶	اعمال سیستم انضباطی در صورت مشاهده تخلف یا حادثه	سرپرست کارگاه / HSE	فرم اخطار / گزارش حادثه