

شناسه سند: HSE-WR-۰۲۴

شماره بازنگری: ۰۰۰

دستورالعمل ایمنی و بهداشت

دستورالعمل کنترل ورود نیروهای جدید به کارگاه

شناسه سند: HSE-WR-۰۲۴

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.

در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.

(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می‌گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	سید محمد حسین سیاحی	سید محمد حسین سیاحی	محمد حسین فیروزی
سمت	معاونت مالی	معاونت مالی	مدیر عامل
تاریخ	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
امضاء			

سایر ویرایشها

جدول تغییرات ویرایش	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء
تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده			

شناسه سند : HSE-WR-۰۲۴

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل ایمنی و بهداشت

۱. هدف

هدف از این دستورالعمل، حصول اطمینان از اینکه تمامی پرسنل جدیدالورود قبل از شروع فعالیت در پروژه، با خطرات محیط کار، الزامات ایمنی، روش‌های اضطراری و فرهنگ HSE پروژه آشنا شده‌اند. همچنین حصول اطمینان از تجهیز پرسنل به تجهیزات حفاظت فردی (PPE) مناسب و اخذ تعهدنامه کتبی از آن‌ها، از دیگر اهداف این دستورالعمل است.

۲. دامنه کاربرد

این دستورالعمل شامل کلیه پرسنل مستقیم، پیمانکاران، تامین‌کنندگان، بازدیدکنندگان و مشاورانی است که قصد ورود به محدوده پروژه را دارند. هیچ فردی مجاز به شروع کار در کارگاه بدون طی مراحل "توجیهی" نمی‌باشد.

۳. تعاریف

- **دوره توجیهی:** دوره آموزشی توجیهی اولیه که برای تمامی نیروهای جدیدالورود پیش از ورود به سایت برگزار می‌شود.
- **تعهدنامه ایمنی:** فرمی حقوقی که در آن فرد متعهد به رعایت تمامی قوانین HSE پروژه می‌شود.
- **تجهیزات حفاظت فردی (PPE):** اقلام ایمنی مورد نیاز (مانند کلاه، کفش، جلیقه، عینک و غیره) که بر اساس ریسک‌های شغلی فرد به وی تحویل داده می‌شود.
- **مجوز ورود:** کارت یا برجسبی که پس از اتمام موفقیت‌آمیز آموزش و تحویل PPE، به فرد داده می‌شود تا اجازه تردد در سایت را داشته باشد.

۴. مسئولیت‌ها

- ۴٫۱ واحد HSE: مسئول برگزاری دوره‌های آموزشی، بررسی صلاحیت، تحویل PPE و صدور مجوز ورود.
- ۴٫۲ واحد منابع انسانی/اداری: موظف به معرفی نیروهای جدید به واحد HSE قبل از اعزام به کارگاه.
- ۴٫۳ سرپرست مستقیم: مسئول کنترل کارت یا مجوز Induction پرسنل خود در بدو ورود به محل کار.

۵. الزامات و نکات فنی

- محتوای آموزش: دوره آموزشی باید حداقل شامل موارد زیر باشد: ۱. خطرات عمومی سایت، ۲. مسیرهای خروج اضطراری و محل تجمع، ۳. مقررات انضباطی، ۴. نحوه استفاده از PPE، ۵. گزارش‌دهی حوادث.
- تحویل PPE: تحویل تجهیزات باید متناسب با شرح وظایف شغلی باشد و فرد باید رسید دریافت اقلام را امضا نماید.
- تعهدنامه: امضای تعهدنامه الزامی است و نسخه اصلی آن باید در پرونده پرسنلی در واحد HSE نگهداری شود.
- نرخ انطباق: ۱۰۰٪ پرسنل باید قبل از ورود به کارگاه، آموزش توجیهی را گذرانده باشند. ورود افراد فاقد آموزش غیرقانونی تلقی می‌شود.

شناسه سند : HSE-WR-۰۲۴

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل ایمنی و بهداشت

۶. کنترل و پایش

- بانک اطلاعاتی: ثبت مشخصات، تاریخ آموزش و نوع PPE تحویل داده شده در نرم افزار یا دفترچه ثبت آموزش.
- بازرسی تصادفی: واحد HSE در بازرسی های روزانه از کارگاه، کارت های Induction را چک می کند.
- اثربخشی: برگزاری آزمون کوتاه (کتبی یا شفاهی) پس از پایان دوره توجیهی برای اطمینان از درک مفاهیم.

۷. زمان اجرا

این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ برای کلیه نیروهای جدیدالورود و یا پرسنلی که پس از مدت طولانی غیبت به پروژه بازمی گردند، لازم الاجراست.

🕒 فرآیند اجرایی HSE Induction

نام فرآیند: مدیریت ورود نیروهای جدید

کد فرآیند: HSE-PR-۰۰۲۶

مرحله	فعالیت	مسئول	مستند / فرم
۱	ثبت نام و معرفی نیروی جدید	منابع انسانی	فرم معرفی نامه
۲	برگزاری جلسه توجیهی	واحد HSE	چک لیست آموزشی
۳	ارزیابی درک آموزش (آزمون کوتاه)	واحد HSE	برگه آزمون
۴	تحویل PPE و امضای فرم تعهد	واحد HSE	فرم تحویل کالا / تعهدنامه
۵	صدور مجوز ورود	واحد HSE	مجوز ورود
۶	اجازه شروع کار در محل کارگاه	سرپرست بخش	کارت شناسایی

📢 نمونه اطلاعیه عمومی

اطلاعیه مهم: ممنوعیت ورود بدون آموزش ایمنی

به اطلاع کلیه پیمانکاران و سرپرستان می رساند، ورود هرگونه نیروی جدید به کارگاه بدون طی کردن فرآیند رسمی Induction و دریافت «مجوز ورود» ممنوع است. مسئولیت هرگونه حادثه برای نیروهای فاقد مجوز، مستقیماً بر عهده سرپرست مستقیم و پیمانکار مربوطه خواهد بود.

واحد HSE پروژه

شناسه سند : HSE-WR-۰۲۴

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل ایمنی و بهداشت

نمونه نامه رسمی

شماره: HSE/IND/۱۴۰۵-۲۵

تاریخ: ۲۲/۰۲/۱۴۰۵

مدیریت محترم پیمانکار [نام شرکت]

موضوع: لیست پرسنل جدید جهت برگزاری جلسه توجیهی HSE

با سلام،

خواهشمند است لیست اسامی نیروهای جدیدالورود خود را جهت شرکت در جلسه آموزشی (Induction) HSE تا پایان وقت اداری امروز به این واحد ارسال فرمایید. بدیهی است ورود نیروهای فوق به کارگاه منوط به گذراندن دوره مذکور، امضای تعهدنامه و دریافت تجهیزات حفاظت فردی می باشد.

با احترام

مدیر HSE پروژه

نمونه نامه اخطار مرحله اول

شماره: HSE/IND-W/۱۴۰۵-۲۶

تاریخ: ۲۲/۰۲/۱۴۰۵

مدیریت محترم پیمانکار [نام شرکت]

موضوع: اخطار در خصوص ورود پرسنل بدون مجوز Induction

با سلام،

گزارش های واصله از بازرسی های میدانی مورخ [تاریخ] حاکی از آن است که تعداد [تعداد] نفر از پرسنل آن شرکت بدون طی فرآیند آموزشی Induction و دریافت مجوز ورود در سایت مشغول به کار شده اند. این موضوع تخطی از دستورالعمل HSE-WR-۰۲۰ می باشد. لطفاً در اسرع وقت نسبت به توقف کار افراد مذکور و هماهنگی برای آموزش آن ها اقدام نمایید. این نامه به عنوان اخطار کتبی ثبت می گردد.

با احترام

مدیر HSE پروژه

شناسه سند : HSE-WR-۰۲۴

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل ایمنی و بهداشت

نمونه نامه توقف کار / جریمه مرحله دوم

شماره: ۱۴۰۵-۲۷HSE/IND-S/

تاریخ: ۲۲/۰۲/۱۴۰۵

مدیریت محترم پیمانکار [نام شرکت]

موضوع: دستور توقف فعالیت و جریمه بابت نقض مقررات ورود نیرو

با سلام،

پیرو اخطار کتبی شماره [شماره نامه اخطار]، متأسفانه همچنان شاهد حضور پرسنل آموزش ندیده آن شرکت در سایت

هستیم که منجر به ایجاد مخاطرات ایمنی گردیده است. لذا به موجب این نامه دستور **توقف فعالیت** اکلیپ کاری

مربوطه از این لحظه صادر می‌گردد. ادامه فعالیت تنها پس از برگزاری جلسه آموزشی، اخذ مجوز ورود و پرداخت جریمه

انضباطی لحاظ شده در قرارداد امکان‌پذیر خواهد بود.

با احترام

سرپرست کارگاه