

بایدها و نبایدها واحد خدمات

۹. بایدها و نبایدهای

۹.۱. بایدها

- تعاملات بین افراد
- رعایت کامل نظافت شخصی، استفاده از لباس کار تمیز و مرتب در ابتدای هر شیفت.
- حضور به موقع در محل کار طبق برنامه زمان بندی مشخص شده توسط سرپرست.
- استفاده از مواد شوینده، وسایل نظافت و تجهیزات آشپزخانه طبق دستورالعمل ها و در محل مناسب.
- رعایت استانداردهای ایمنی کار (استفاده از دستکش، ماسک، کفش ایمنی، پیش بند در آشپزخانه و محل های مرطوب).
- گزارش سریع هرگونه نقص در تجهیزات، مواد مصرفی یا شرایط کاری به سرپرست.
- برخورد محترمانه با تمامی کارکنان، مراجعین و مهمانان سازمان.
- جمع آوری و تفکیک پسماندها به صورت جداگانه (تر، خشک، شیشه، خطرناک).
- استفاده از تجهیزات برقی و گازی با دقت و اطمینان از خاموش بودن آنها پس از پایان کار.
- رعایت دستورالعمل های بهداشت محیط، بهداشت مواد غذایی و شست و شو.
- حفظ نظم در انبار و نگهداری اقلام مصرفی طبق برجسب و تاریخ انقضا.

۹.۲. نبایدها

- ترک محل کار بدون هماهنگی با سرپرست یا جابجایی به بخش دیگر بدون مجوز.
- مصرف مواد غذایی، نوشابه، چای یا سیگار در محل کار (به ویژه در هنگام انجام امور نظافت یا آشپزی).
- استفاده شخصی از وسایل، تجهیزات یا مواد مصرفی سازمان.
- ریختن مواد شیمیایی یا شوینده ها روی زمین یا در مجاری فاضلاب بدون رعایت دستورالعمل.
- گفتگوهای غیرکاری طولانی یا ایجاد سروصدا در زمان انجام وظیفه.
- بی توجهی به وسایل حفاظت فردی یا کار با کف مرطوب بدون تجهیزات ایمنی.
- ورود افراد غیرمسئول به آشپزخانه یا انباری خدماتی بدون مجوز.
- نگهداری یا استفاده از مواد غذایی فاسد یا تاریخ گذشته.
- بی احترامی به همکاران یا ارباب رجوع.
- تأخیر مکرر، عدم رعایت نظم و عدم گزارش مشکلات کاری.