

شرح شغل واحد تولید محتوا

عنوان سازمانی شغل : تدوینگر		واحد سازمانی : تولید محتوا	
شرح شغل : تدوین، آماده سازی و بهینه سازی محتوای ویدیویی و چندرسانه ای در راستای نیازهای رسانه ای، تبلیغاتی و اطلاع رسانی سازمان.			
شرایط احراز	مدرك تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کارمرتبط
	- حداقل دیپلم	گرافیک، تدوین، سینما، ارتباطات، فناوری رسانه یا رشته های مرتبط	حداقل ۱ تا ۳ سال
رشته تحصیلی مهم نیست مهم دانش و تجربه و کارآیی کارپذیر جهت این سمت است			
استانداردها و مهارت های شغلی : ✓ تسلط به نرم افزار های آفیس ✓ تسلط به نرم افزارهای تدوین ویدئو مانند After Effects، Premiere، دایوینچی، D MAX۳، DFCINEMA یا نرم افزارهای مشابه ✓ آشنایی با اصول برش، صداگذاری، اصلاح رنگ، زیرنویس گذاری و خروجی گرفتن استاندارد ✓ آشنایی استفاده از ابزار AI ✓ توانایی تدوین محتوای ویدیویی متناسب با نیاز سازمان، شبکه های اجتماعی و بسترهای تبلیغاتی ✓ آشنایی با فرمت های مختلف فایل های صوتی و تصویری ✓ دقت، خلاقیت و سرعت عمل در انجام پروژه های محتوایی ✓ توانایی انجام اصلاحات محتوایی بر اساس نظر مدیر یا کارفرما ✓ توانایی مدیریت زمان و تحویل به موقع پروژه ها ✓ توانایی کار تیمی و هماهنگی با گرافیست، فیلمبردار، عکاس و مدیر محتوا ✓ آشنایی اولیه با اصول هویت بصری برند و استانداردهای انتشار محتوا ✓ حفظ محرمانگی فایل ها، پروژه ها و محتوای سازمان			
شرح وظایف: ✓ تدوین و آماده سازی ویدئوهای تبلیغاتی، آموزشی، سازمانی و محتوای رسانه ای ✓ انتخاب و تنظیم سکانس ها، صدا، موسیقی، افکت و زیرنویس متناسب با نوع محتوا ✓ اصلاح رنگ، بهبود کیفیت صدا و تصویر و آماده سازی خروجی نهایی ✓ تهیه خروجی در فرمت ها و ابعاد مورد نیاز برای وب سایت، اینستاگرام، پیام رسان ها و سایر بسترها ✓ اعمال اصلاحات درخواستی مدیر یا واحد مربوطه بر روی پروژه ها ✓ آرشیو و دسته بندی فایل های خام، پروژه های تدوین و خروجی های نهایی ✓ همکاری با تیم تولید محتوا در طراحی و اجرای ایده های ویدیویی ✓ رعایت زمان بندی پروژه ها و تحویل به موقع محتوا ✓ ارائه پیشنهادات اصلاحی و خلاقانه جهت بهبود کیفیت محتوای تولیدی ✓ کمک به بهبود مستمر کیفیت تولیدات رسانه ای سازمان			
تاریخ	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و امضاء			تاریخ صدور :
			وضعیت کنترل