

بایدها و نبایدها واحد تولید محتوا

۹. بایدها و نبایدها

۹.۱. بایدها

- باید همه کارها با هماهنگی تیم انجام شوند
- همه کارها دد لاین مشخص داشته باشند و کارهای محوله بدون تاخیر انجام شوند
- حفظ احترام و حریم شخصی دیگر اعضا
- داشتن آرشیو منظم از کارها و فایلها و گذاشتن در پوشه شیر برای بک آپ گیری منظم
- نوشتن گزارش کارها به صورت روزانه و برگزاری جلسات هفتگی برای گزارش کارها و برنامه هفتگی
- امانت و نگه داری از انبار اقلام چاپی

۹.۲. نبایدها

- زحمت و تلاش دیگر همکاران را بی ارزش نشمارید...
- هر عضو نباید بدون هماهنگی کارهای مرتبط به عضو دیگر را انجام دهد
- نباید با سر و صدا و حرف زدن های مداوم تمرکز دیگر اعضا را بهم زد و در ساعت کاری از صحبت های غیر مرتبط به کار خودداری شود.
- خودداری از شوخی های بی مورد و بی احترامی
- ارسال فایل های ناتمام یا بدون بررسی نهایی فقط برای رفع تکلیف