

شناسه سند : CP-WR-۰۰۵

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل واحد تولید محتوا

دستورالعمل اخذ مجوز پهباد

شناسه مدرک : CP-WR-۰۰۵

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.
در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.
(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تائید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	علی اصغر اهتمام	شراره رشیدی	محمد حسین فیروزی
سمت	اپراتور پهباد	سرپرست تولید محتوا	مدیر عامل
تاریخ	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
امضاء			

سایر ویرایشها

جدول شرح تغییرات ویرایش	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء		
					تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده

دستورالعمل واحد تولید محتوا

۱. هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تعریف مراحل اداری و اجرایی جهت اخذ مجوز پرواز پهباد برای تصویربرداری هوایی از پروژه‌های عمرانی شرکت، مطابق قوانین و الزامات دستگاه‌های دولتی، امنیتی و کارفرمایی می‌باشد.

۲. دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه پروژه‌های عمرانی، درمانی، مسکونی، راه‌سازی و پروژه‌های شخصی‌سازی که نیاز به تصویربرداری هوایی با پهباد دارند کاربرد دارد.

۳. تعاریف

- پهباد (Drone):** وسیله پرنده بدون سرنشین مورد استفاده برای تصویربرداری هوایی.
- مجوز پرواز:** مجوز رسمی صادرشده توسط ادارات دولتی یا فرمانداری‌ها برای انجام پرواز پهباد در محدوده پروژه.
- مدارک هویتی پهباد:** شامل گواهینامه پرواز، سند مالکیت پهباد، پلاک پهباد و گواهینامه دو زبانه اپراتور.

۴. مسئولیت‌ها

اپراتور پهباد:

- تهیه نامه‌های اداری برای اخذ مجوز
- پیوست مدارک لازم به نامه‌ها
- ارسال نامه به کارفرما یا اداره مربوطه
- هماهنگی با کارگاه جهت زمان دقیق فیلم‌برداری
- رعایت قوانین پرواز

کارفرما:

- صدور نامه رسمی خطاب به فرمانداری یا اداره مرتبط
- تأیید پروژه و محدوده پرواز
- فرمانداری یا اداره راه و شهرسازی / علوم پزشکی:
- بررسی مدارک و صدور مجوز پرواز
- سرپرست پروژه:
- اطلاع‌رسانی به سرپرست کارگاه
- فراهم‌سازی شرایط مناسب برای فیلم‌برداری هوایی

دستورالعمل واحد تولید محتوا

۵. شرح مراحل اجرایی

۱/۵ شناسایی مرجع صدور مجوز

بر اساس نوع پروژه، مرجع صدور مجوز تعیین می‌گردد:

- پروژه‌های مسکن ملی: اداره راه و شهرسازی
- پروژه‌های درمانی: دانشگاه یا مرکز علوم پزشکی استان
- پروژه‌های شخصی سازی: فرمانداری
- پروژه‌های شهرستانی: نامه کارفرما به فرمانداری شهرستان مقصد ارجاع داده می‌شود

۲/۵ تهیه و تنظیم نامه اداری به کارفرما

ابتدا نامه‌ای رسمی از طرف شرکت خطاب به کارفرما تهیه می‌شود.

در این نامه درخواست می‌شود که کارفرما نامه‌ای خطاب به مرجع صدور مجوز (راه و شهرسازی، علوم پزشکی یا فرمانداری) صادر کند.

۳/۵ دریافت نامه از کارفرما

پس از ارسال درخواست، کارفرما نامه رسمی را تهیه و تحویل شرکت می‌دهد. این نامه در مراحل بعدی به فرمانداری یا اداره مربوطه ارائه خواهد شد.

۴/۵ تهیه مدارک لازم برای مجوز

پیش از ارسال نامه، مدارک زیر آماده و پیوست می‌گردد:

- گواهینامه پرواز
- سند مالکیت پهباد
- پلاک پهباد
- گواهینامه دو زبانه اپراتور
- این مدارک ضمیمه نامه کارفرما می‌شود.

۵/۵ ارسال مدارک به فرمانداری یا اداره مربوطه

در صورتی که پروژه در شهرستان باشد:

- نامه کارفرما + مدارک کامل به فرمانداری شهرستان ارائه می‌گردد.
- اگر پروژه در مرکز استان باشد:
- مدارک مستقیماً به اداره مربوطه (علوم پزشکی یا راه و شهرسازی) ارائه می‌شود.

۶/۵ پیگیری فرآیند دریافت مجوز

اپراتور پیگیری‌های لازم را تا زمان صدور مجوز انجام می‌دهد و زمان احتمالی تحویل مجوز را به واحد تولید محتوا و سرپرست پروژه اطلاع می‌دهد.

شناسه سند : CP-WR-۰۰۵

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل واحد تولید محتوا

۷/۵ اعلام به کارگاه جهت هماهنگی فیلم برداری

پس از اخذ مجوز، کارشناس با کارگاه پروژه هماهنگ می کند تا:

- زمان دقیق پرواز
- محدوده پرواز
- نکات ایمنی

در پروژه اطلاع رسانی و آماده سازی شود.

۸/۵ آرشیو مستندات

تمامی مدارک شامل:

- نامه ها
- مجوز صادر شده
- فایل های پیوست

در پوشه مخصوص «پرواز پهباد» بایگانی و نگهداری می شود.

۶. سایر عناوین

- بدون مجوز رسمی هیچ گونه پرواز پهباد در پروژه ها مجاز نیست.
- رعایت قوانین امنیتی، نظامی و حریم خصوصی افراد الزامی است.
- زمان پرواز باید با شرایط آب و هوایی و ایمنی کارگاه هماهنگ باشد.
- هرگونه تغییر تجهیزات پهباد باید به روزرسانی و مجدد ثبت شود.