

شرح شغل واحد اجرا

عنوان سازمانی شغل: معاونت اجرا		واحد سازمانی: اجرا		
شرح شغل: برنامه ریزی، راهبری و کنترل کلان عملیات اجرایی پروژه ها از مرحله تجهیز، تحویل زمین و اجرای فونداسیون تا پیشبرد کار مطابق برنامه، کیفیت، ایمنی و الزامات قراردادی.				
شرایط اجازت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کارمرتبط	توضیحات
	کارشناسی یا بالاتر	مهندسی عمران، مهندسی ساختمان، نقشه برداری، مدیریت پروژه یا رشته های مرتبط	حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط، از این میزان حداقل ۵ سال در سمت های سرپرستی، مدیریت اجرایی یا مدیریت پروژه	
استانداردها و مهارت های شغلی :				
✓ تسلط به فرآیندهای اجرایی پروژه های عمرانی و ساختمانی				
✓ آشنایی با شرایط عمومی پیمان، صورتجلسات و مکاتبات کارگاهی				
✓ تسلط نسبی به نقشه های سازه، معماری، متره و برآورد				
✓ توان برنامه ریزی، کنترل پیشرفت و مدیریت منابع				
✓ آشنایی با الزامات HSE و کنترل کیفیت				
✓ مهارت تصمیم گیری، رهبری، مدیریت تعارض و هماهنگی بین واحدها				
✓ آشنایی با نرم افزارهای Office و ترجیحاً MSP یا Primavera				
شرح وظایف:				
✓ نظارت عالیه بر عملیات اجرایی پروژه ها و اطمینان از انطباق اجرا با نقشه ها، مشخصات فنی و برنامه زمان بندی				
✓ کنترل و پیگیری اجرای صحیح فرآیندهای تحویل زمین، نقشه برداری، خاکبرداری، بتن ریزی مگر، قالب بندی و اجرای فونداسیون				
✓ هماهنگی بین واحدهای اجرا، دفتر فنی، نقشه برداری، کنترل کیفیت، تدارکات و آزمایشگاه				
✓ بررسی موانع اجرایی، ریسک های پروژه و ارائه تصمیم های اصلاحی				
✓ تأیید نیازهای تجهیزاتی، ماشین آلات، نیروی انسانی و مصالح کلیدی				
✓ نظارت بر اخذ مجوزهای لازم قبل از شروع عملیات حساس مانند بتن ریزی				
✓ کنترل گزارش های پیشرفت، کیفیت، تأخیرات، معارضات و صورتجلسات				
✓ حضور در جلسات کلیدی با کارفرما، مشاور و مدیران پروژه				
✓ پایش بهره وری پروژه و ارائه راهکار برای کاهش دوباره کاری و هزینه های اجرایی				
✓ نظارت بر رعایت انضباط کارگاهی، ایمنی و مستندسازی عملیات				
تهیه کننده		تأیید کننده		تاریخ صدور :
تاریخ		وضعیت کنترل		
نام و امضاء				