

عنوان سازمانی شغل: مدیر پروژه		واحد سازمانی: اجرا	
شرح شغل: مدیریت یکپارچه پروژه از نظر زمان، هزینه، کیفیت، اجرا، هماهنگی بین واحدها و ارتباط با کارفرما و مشاور تا تحقق اهداف قراردادی.			
شرایط اجاز	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کارمرتبط
	حداقل کارشناسی	مهندسی عمران، مدیریت پروژه، مهندسی ساختمان یا رشته های مرتبط	حداقل ۲ تا ۳ سال سابقه مرتبط
استانداردها و مهارت های شغلی : ✓ تسلط به مدیریت پروژه، برنامه ریزی و کنترل پروژه ✓ آشنایی قوی با اسناد قراردادی، شرایط عمومی پیمان و مکاتبات رسمی ✓ توان مدیریت هم زمان زمان، هزینه، کیفیت، تدارکات و ریسک ✓ مهارت بالا در مذاکره، گزارش دهی و مدیریت جلسات ✓ آشنایی با فرآیندهای اجرایی، کنترل کیفیت، نقشه برداری و مستندسازی ✓ تسلط به نرم افزارهای Office و ترجیحاً MSP/Primavera			
شرح وظایف: ✓ برنامه ریزی، هدایت و کنترل کلیه فعالیت های پروژه مطابق اهداف قراردادی ✓ نظارت بر اجرای صحیح فرآیندهای تحویل زمین، تجهیز کارگاه، اجرا و کنترل کیفیت ✓ مدیریت ارتباطات با کارفرما، مشاور، پیمانکاران جزء و واحدهای داخلی شرکت ✓ تصویب برنامه های اجرایی، نیازهای منابع و اولویت بندی فعالیت ها ✓ کنترل وضعیت پیشرفت، هزینه، ریسک ها، معارضات و مشکلات اجرایی ✓ بررسی و تأیید گزارش های کلیدی پروژه، صورتجلسات، درخواست ها و مکاتبات ✓ تصمیم گیری درباره تغییرات، اقدامات اصلاحی و راهکارهای جبرانی تأخیرات ✓ اطمینان از استقرار نظام مستندسازی، کیفیت، ایمنی و کنترل های لازم ✓ پایش عملکرد عوامل اجرایی و ارزیابی بهره وری پروژه ✓ ارائه گزارش منظم به معاونت اجرایی یا مدیریت ارشد شرکت			
تاریخ	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و امضاء			
تاریخ صدور :	وضعیت کنترل		