

بایدها و نبایدها واحد اجرا

۹. بایدها و نبایدها

۹.۱. بایدها

- رعایت نظم، آراستگی، پوشش مناسب و ظاهر متناسب با شأن سازمان در تمام ساعات مأموریت
- حضور به موقع در کارگاه و پیگیری مستمر امور محوله تا حصول نتیجه
- اجرای کلیه عملیات مطابق نقشه‌ها، مشخصات فنی، دستورالعمل‌های اجرایی و برنامه زمان‌بندی
- هماهنگی مؤثر و مستمر با مدیر پروژه، معاونت اجرایی، دفتر فنی، نقشه‌برداری، کنترل کیفیت و سایر واحدهای مرتبط
- کنترل آماده بودن جبهه کاری قبل از شروع هر فعالیت اجرایی
- بررسی دقیق مسیر دسترسی، شرایط تجهیز، محدودیت‌های اجرایی و ریسک‌های کارگاهی قبل از اجرا
- اخذ تأییدیه‌ها، مجوزها و هماهنگی‌های لازم پیش از عملیات حساس مانند بتن‌ریزی، دیوارچینی، تأسیسات و عایق‌کاری
- کنترل کیفی اجرای کار و جلوگیری از دوباره‌کاری، اتلاف مصالح و اصلاحات غیرضروری
- استفاده صحیح و به موقع از مصالح، ابزار، ماشین‌آلات و تجهیزات در چارچوب نیاز پروژه
- ثبت و گزارش‌کردن منظم پیشرفت کار، مغایرت‌ها، موانع اجرایی و نیازهای کارگاه
- حفظ ارتباط حرفه‌ای، محترمانه و شفاف با همکاران، پیمانکاران و ناظران
- رعایت کامل اصول ایمنی و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی در تمام فعالیت‌ها
- پیگیری رفع اشکالات اجرایی و اصلاح نواقص با سرعت و دقت
- مسئولیت‌پذیری در قبال کیفیت، زمان و نتیجه نهایی کار
- همکاری، مشورت و انتقال تجربه به اعضای تیم برای ارتقاء عملکرد جمعی
- حفاظت از اسناد، نقشه‌ها، صورتجلسات، گزارش‌ها و اطلاعات فنی پروژه
- کنترل و نظارت بر عملکرد اکیپ‌های اجرایی و پیمانکاران جزء در محدوده مسئولیت
- آمادگی برای بازدیدها، تحویل‌ها و پاسخ‌گویی فنی در برابر مدیران و ناظران
- پایبندی به برنامه‌ریزی روزانه و هفتگی و اولویت‌بندی صحیح کارها
- برخورد قاطع، اما محترمانه با خطاها و پیگیری اصلاح آن‌ها در اولین فرصت

بایدها و نبایدها واحد اجرا

۹.۲. نبایدها

- اجرای هیچ‌گونه عملیات بدون نقشه، دستورکار، تأییدیه یا مجوز لازم
- بی‌توجهی به هماهنگی با دفتر فنی، نقشه‌برداری، کنترل کیفیت و سایر واحدهای مرتبط
- شروع کار قبل از آماده بودن جبهه کاری یا قبل از رفع موانع اجرایی
- استفاده از مصالح، تجهیزات یا روش‌های غیرمجاز، نامنطبق یا تأییدنشده
- نادیده گرفتن خطا، مغایرت، نقص فنی یا گزارش نکردن به موقع مشکلات
- انجام تغییرات اجرایی بدون بررسی فنی و بدون تأیید مراجع ذیصلاح
- بی‌توجهی به اصول ایمنی، عدم استفاده از PPE یا به خطر انداختن جان افراد
- ایجاد دوباره کاری، اتلاف مصالح، تخریب کار انجام‌شده یا اجرای شتاب‌زده و غیرحرفه‌ای
- تأخیر در گزارش‌دهی، تحویل کار، ثبت پیشرفت و اعلام موانع اجرایی
- دخالت در امور خارج از حیطه مسئولیت بدون هماهنگی و مجوز
- بی‌نظمی، سهل‌انگاری، کم‌کاری و ترک مسئولیت در جبهه‌های کاری
- برخورد نامناسب، بی‌احترامی یا تنش‌آفرینی با نیروها، پیمانکاران و ناظران
- پنهان کردن اشتباهات، نقص‌ها یا مغایرت‌های اجرایی
- استفاده نادرست یا شخصی از ابزار، ماشین‌آلات، مصالح و امکانات کارگاه
- بی‌توجهی به مستندسازی، صورتجلسات، گزارش روزانه و مدارک تحویل
- تغییر اولویت کارها بدون هماهنگی و برهم زدن نظم برنامه اجرایی
- پذیرش یا تحویل کار ناقص و غیرقابل قبول به عنوان کار انجام‌شده
- انجام فعالیت در شرایط ناایمن، نامناسب یا بدون آمادگی لازم
- پراکنده کاری، حاشیه‌سازی و ایجاد اختلال در تمرکز و بهره‌وری تیم
- کوتاهی در پیگیری اصلاحات و رها کردن مشکلات تا مراحل بعدی پروژه