

فرم صورت جلسه مفقودی / سرقت دارایی

شماره صورت جلسه: تاریخ تنظیم: / / محل وقوع:

مشخصات دارایی

عنوان دارایی: کد دارایی (در سیستم نوسا): شماره اموال:

محل استقرار دارایی: تاریخ خرید: بهای تمام شده:

شرح حادثه

در تاریخ / / دارایی فوق در محل نگهداری می شده که بنا به بررسی های انجام شده مشخص گردید دارایی مذکور:

☐ مفقود شده است ☐ به سرقت رفته است

شرح کامل موضوع:

...

...

اقدامات انجام شده

☐ اعلام موضوع به مدیریت ☐ گزارش به نیروی انتظامی ☐ بررسی داخلی در کارگاه / واحد مربوطه

شماره گزارش پلیس (در صورت وجود):

...

نظر مسئول واحد

...

...

امضاء مسئول واحد

اعضاء تنظیم کننده صورت جلسه

۱- نام و سمت: ۲- نام و سمت: ۳- نام و سمت:

امضاء: امضاء: امضاء:

تصویب مدیریت

نام مدیرعامل:

تاریخ و امضاء:

پیوست ها

☐ گزارش پلیس☐ گزارش داخلی☐ سایر مستندات