

شناسه سند : FI-WR-۰۳۱

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

دستورالعمل تأیید درخواست مشاهده صورت‌های مالی در سامانه پردیس

شناسه سند : FI-WR-۰۳۱

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.
در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.
(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می‌گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	سید محمد حسین سیاحی	سید محمد حسین سیاحی	محمد حسین فیروزی
سمت	معاونت مالی	معاونت مالی	مدیر عامل
تاریخ	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
امضاء			

سایر ویرایشها

جدول تغییرات ویرایش	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء		
					تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده

شناسه سند : FI-WR-۰۳۱

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

۱. هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تشریح فرآیند تأیید درخواست مشاهده صورت‌های مالی حسابرسی‌شده شرکت در سامانه پردیس/سامانه جامع صورت‌های مالی است تا درخواست‌های ارسالی از سوی بانک‌ها و سایر سازمان‌های مجاز، به‌صورت صحیح، مستند و قابل پیگیری بررسی و تأیید شوند.

۲. دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای واحد مالی، حسابداری، خزانه‌داری و سایر اشخاصی که مسئول بررسی و تأیید دسترسی متقاضیان به صورت‌های مالی شرکت هستند، لازم‌الاجرا است.

۳. تعاریف

- ۳٫۱. **سامانه جامع تجارت:** درگاه ورود و دسترسی به سامانه‌های مرتبط از جمله سامانه جامع صورت‌های مالی.
- ۳٫۲. **سامانه جامع صورت‌های مالی / پردیس:** سامانه‌ای که صورت‌های مالی حسابرسی‌شده شرکت در آن بارگذاری شده و درخواست‌های مشاهده اطلاعات مالی از طریق آن مدیریت می‌شود.
- ۳٫۳. **درخواست مشاهده صورت‌های مالی:** درخواستی که از سوی بانک یا سازمان متقاضی برای دسترسی به اطلاعات مالی شرکت در سامانه ثبت می‌شود.
- ۳٫۴. **نقش پایه حقوقی:** نقش کاربری مربوط به شخصیت حقوقی شرکت که برای انجام عملیات مربوط به شرکت باید انتخاب شود.

۴. مسئولیت‌ها

۴٫۱. کارشناس حسابداری / مالی

- ورود به سامانه و بررسی درخواست‌های ثبت‌شده
- شناسایی متقاضی و کنترل موضوع درخواست
- ثبت تأیید نهایی در سامانه

۴٫۲. سرپرست حسابداری / مدیر مالی

- نظارت بر صحت تأیید درخواست‌ها
- کنترل اینکه درخواست صرفاً برای مراجع مجاز تأیید شود

شناسه سند : FI-WR-۰۳۱
شماره بازنگری : ۰۰۰

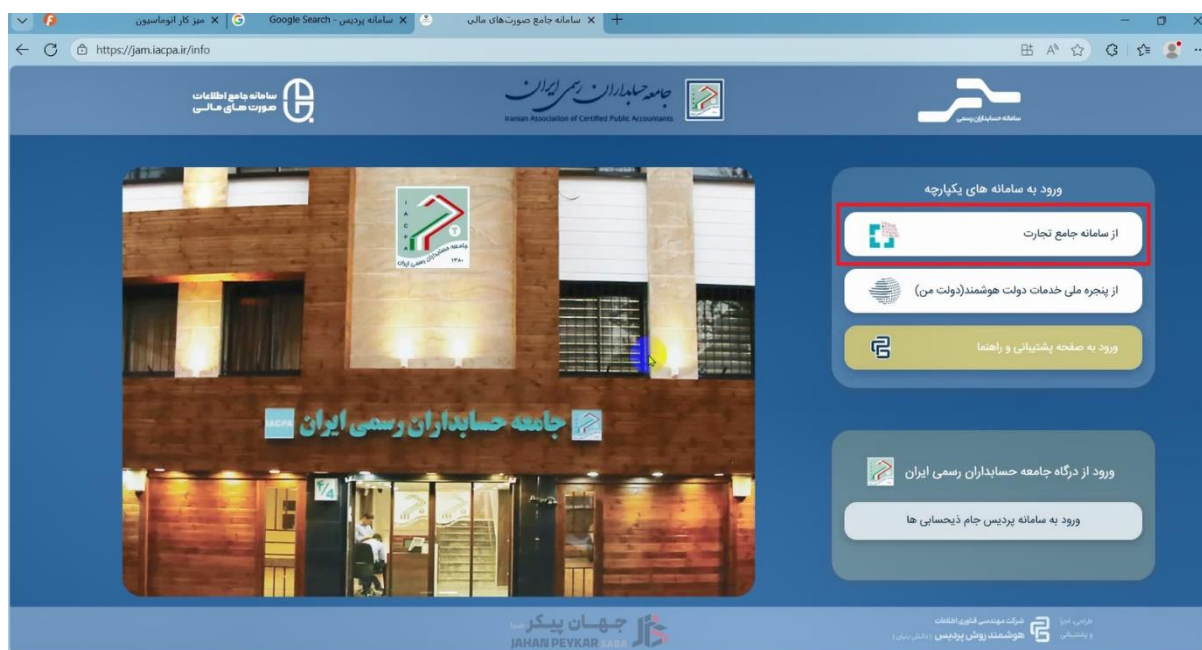
دستورالعمل مالی

۵. شرح اجرایی کار

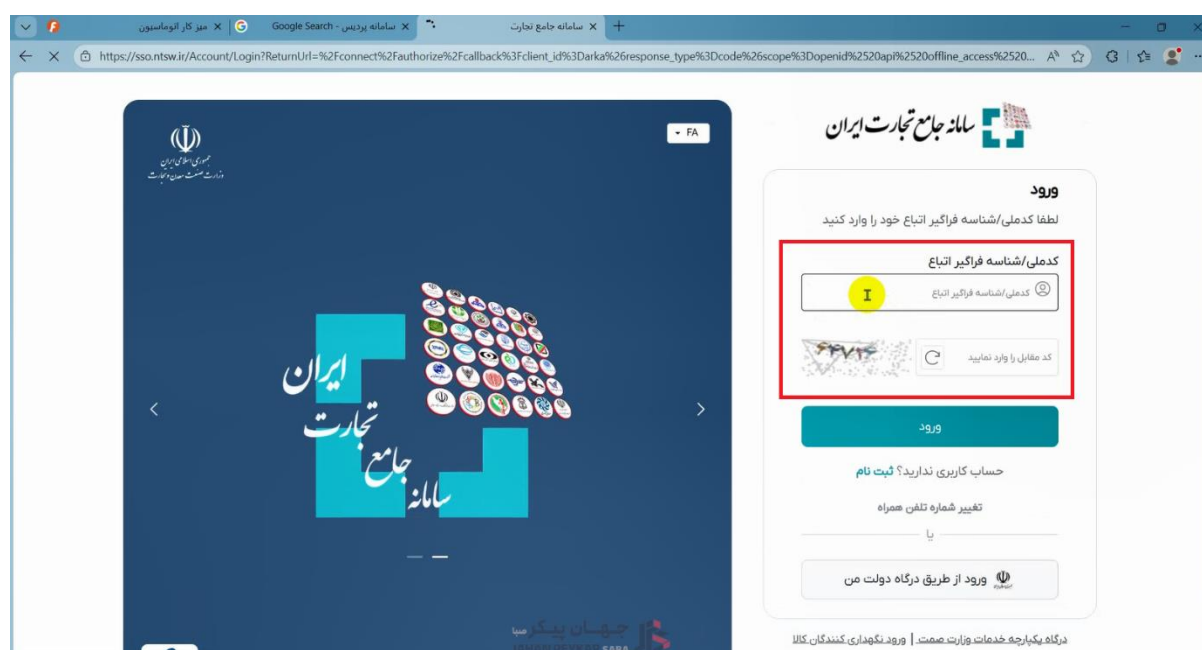
فیلم آموزشی مراحل گام به گام این دستورالعمل در فیلم آموزشی به شناسه FI-TV-۰۳۱ قابل مشاهده است.

گام ۱) ورود به سامانه جامع صورتهای مالی

کاربر از طریق نشانی <https://jam.iacpa.ir> به سامانه جامع صورتهای مالی وارد شده و ورود از سامانه جامع تجارت را انتخاب کند:



گام ۲) وارد کردن شناسه ملی و رمز عبور



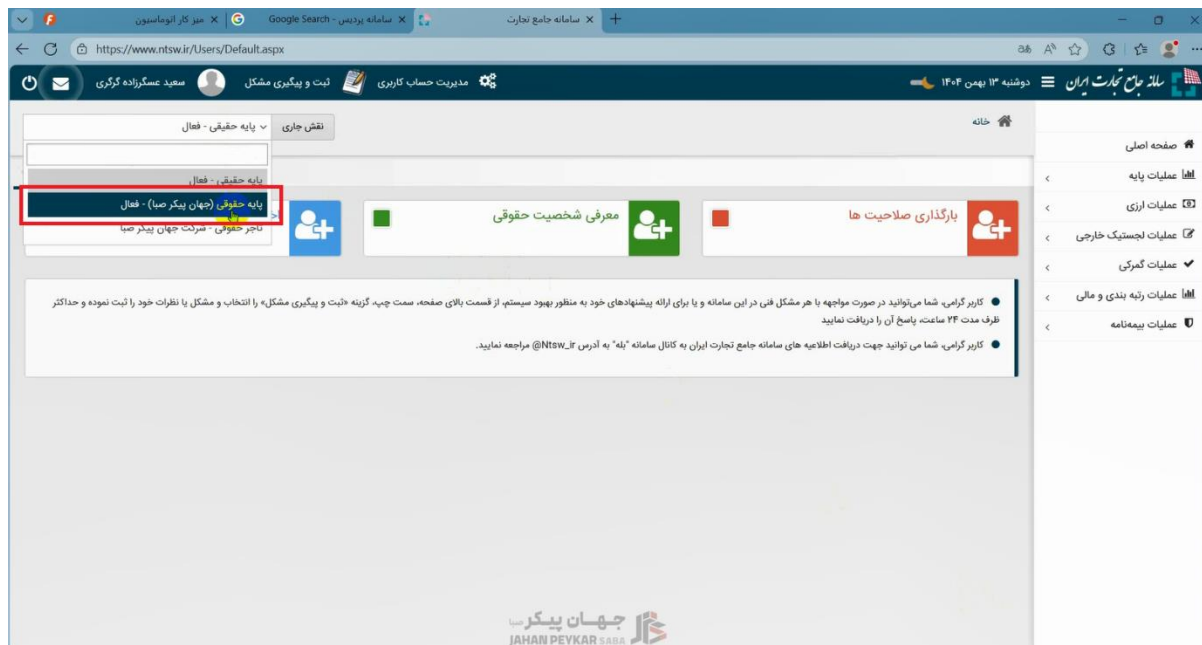
شناسه سند : FI-WR-۰۳۱

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

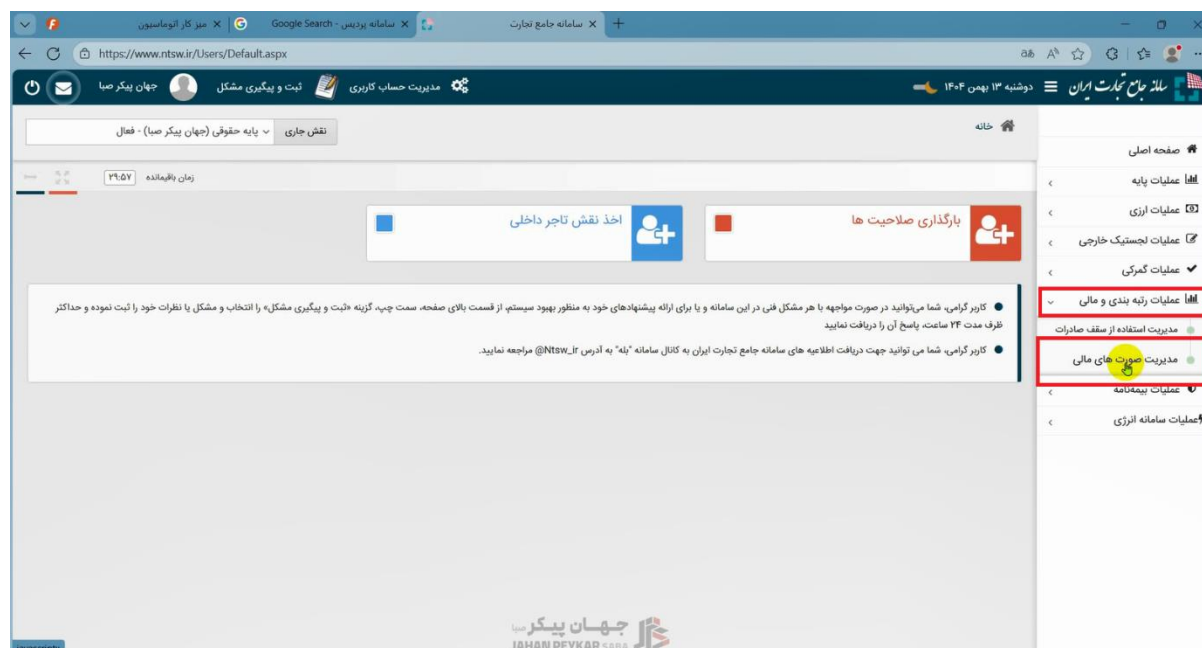
گام ۳) انتخاب نقش کاربری

پس از ورود به سامانه، نقش پایه حقوقی انتخاب می‌شود تا عملیات مربوط به شرکت قابل مشاهده باشد.



گام ۴) ورود به بخش عملیات مالی

از منوی سامانه، این مسیر انتخاب می‌شود: عملیات رتبه‌بندی و مالی ← مدیریت صورت‌های مالی

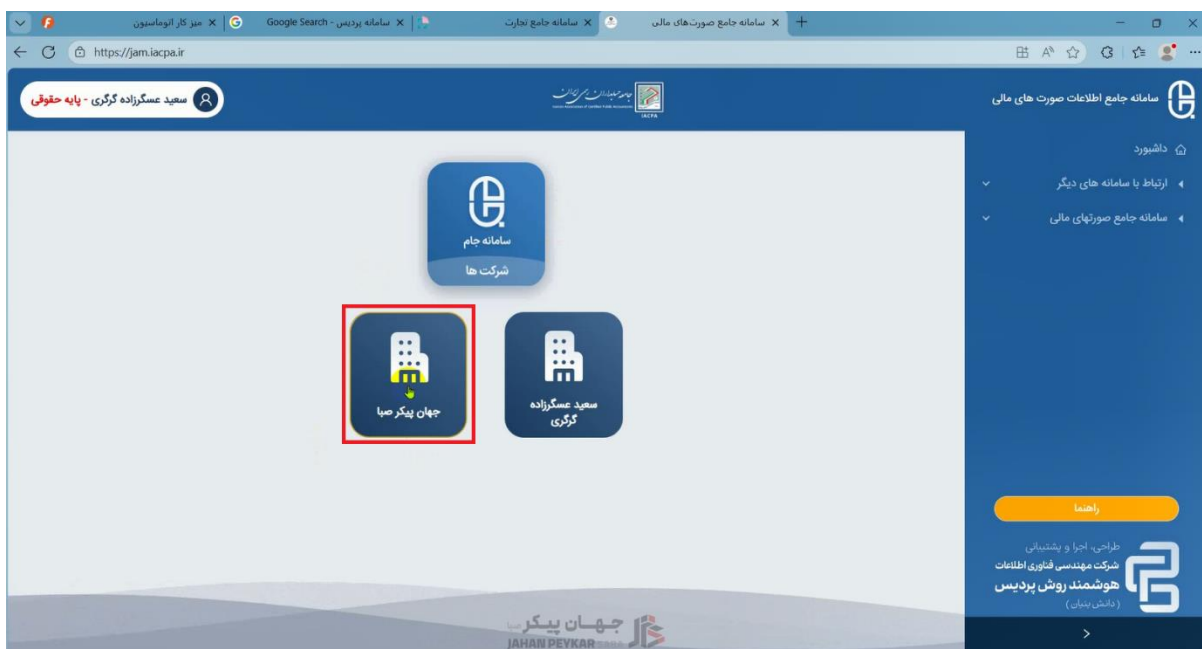
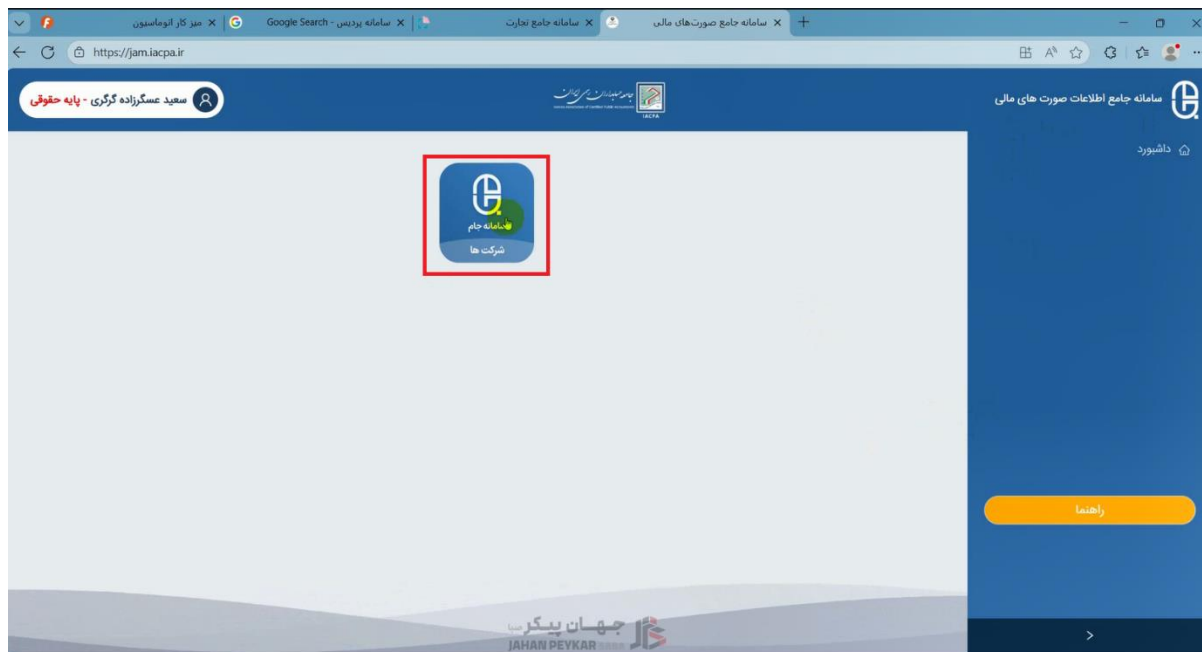


شناسه سند : FI-WR-۰۳۱
شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

گام ۵) انتخاب شرکت

در بخش مربوطه، گزینه شرکت‌ها انتخاب می‌شود و سپس شرکت جهان پیکر صبا از فهرست شرکت‌ها انتخاب می‌گردد.

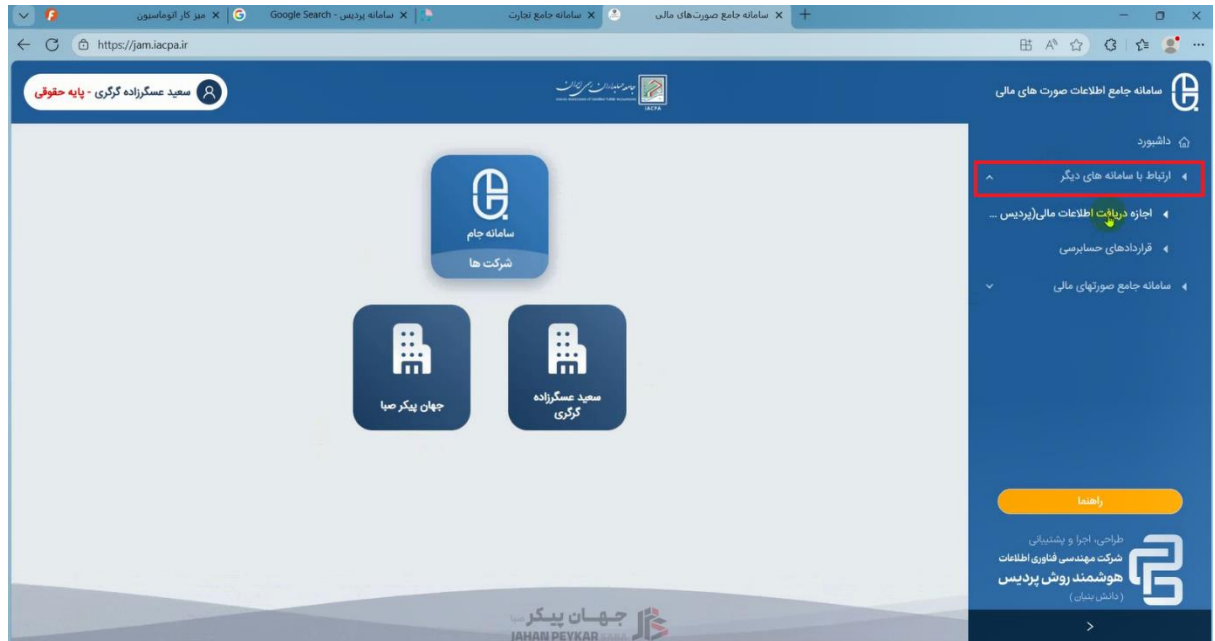


شناسه سند : FI-WR-۰۳۱
شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

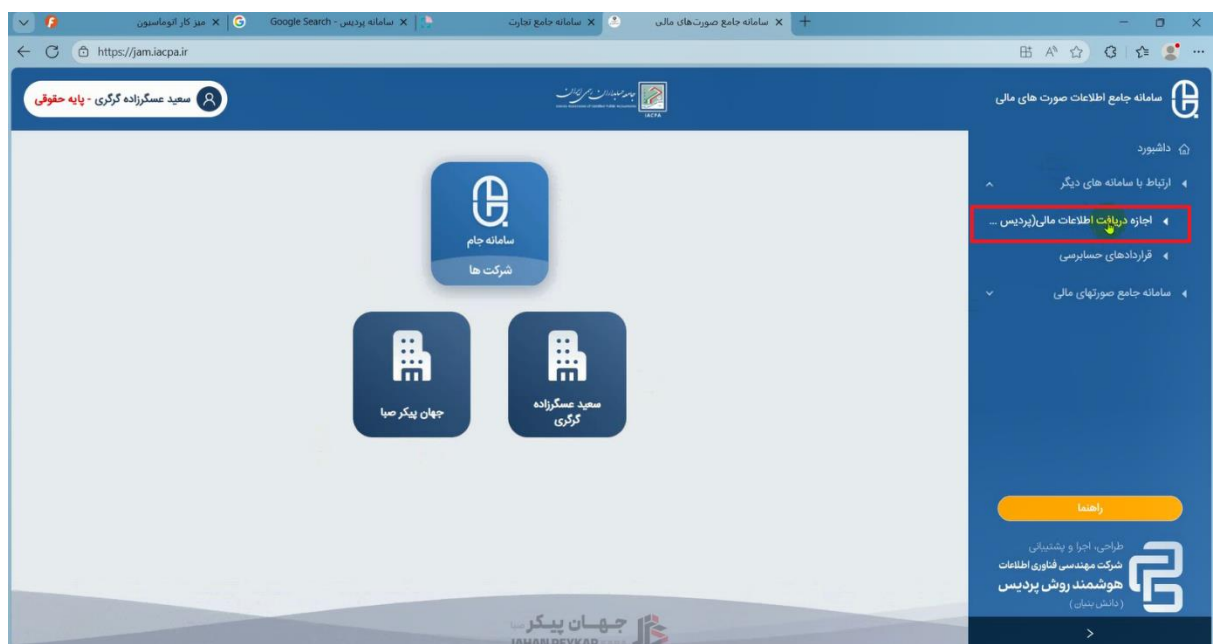
گام ۶) ورود به ارتباط با سامانه‌های دیگر

پس از انتخاب شرکت، کاربر وارد بخش ارتباط با سامانه‌های دیگر می‌شود.



گام ۷) بررسی درخواست‌های دریافت اطلاعات مالی

در این بخش، گزینه اجازه دریافت اطلاعات مالی انتخاب می‌شود. سپس درخواست ثبت شده از سوی متقاضی، مانند بانک ملت یا سایر بانک‌ها/سازمان‌ها، در فهرست بررسی می‌شود.



شناسه سند : FI-WR-۰۳۱

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل مالی

گام ۸) انتخاب و تأیید درخواست

درخواست مربوطه از فهرست انتخاب می‌شود، تیک مربوط ثبت می‌گردد و وضعیت مورد تأیید انتخاب می‌شود.

سامانه جامع اطلاعات صورت های مالی

سید عسکرزاده گرگری - پایه حقوقی

شماره درخواست	کاربر درخواست کننده	تاریخ درخواست	مرکز درخواست کننده	سال مالی	نوع گزارش	وضعیت
۲۰۲۲۰۱۵۶۷	پارسامتش	۱۴۰۴/۰۹/۱۰	بانک توسعه تعاون	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	ثبت درخواست
۲۰۲۲۰۰۵۳۶	پارسامتش	۱۴۰۴/۰۲/۳۱	بانک توسعه تعاون	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۳۰۰۶۴۳	بخشی زاده	۱۴۰۴/۰۲/۲۴	بانک رفاه کارگران	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۳۰۰۶۴۶	رضائی	۱۴۰۴/۰۲/۲۲	بانک رفاه کارگران	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۳۰۰۶۲۵	رضائی	۱۴۰۴/۰۲/۲۲	بانک رفاه کارگران	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۳۰۰۶۱۴	رضائی	۱۴۰۴/۰۲/۲۱	بانک رفاه کارگران	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۲۱۱۴۳۶	جعفری	۱۴۰۴/۱۱/۱۳	بانک ملت	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	حسابرسی و بازرسی قانونی	ثبت درخواست
۲۰۱۲۱۰۵۸۳	ادب	۱۴۰۴/۱۰/۲۱	بانک ملت	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	ثبت درخواست

جهان پیکر سبا JAHAN PEYKAR SABA

سامانه جامع اطلاعات صورت های مالی

سید عسکرزاده گرگری - پایه حقوقی

شماره درخواست	کاربر درخواست کننده	تاریخ درخواست	مرکز درخواست کننده	سال مالی	نوع گزارش	وضعیت
۲۰۲۲۰۱۵۶۷	پارسامتش	۱۴۰۴/۰۹/۱۰	بانک توسعه تعاون	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	ثبت درخواست
۲۰۲۲۰۰۵۳۶	پارسامتش	۱۴۰۴/۰۲/۳۱	بانک توسعه تعاون	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۳۰۰۶۴۳	بخشی زاده	۱۴۰۴/۰۲/۲۴	بانک رفاه کارگران	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۳۰۰۶۴۶	رضائی	۱۴۰۴/۰۲/۲۲	بانک رفاه کارگران	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۳۰۰۶۲۵	رضائی	۱۴۰۴/۰۲/۲۲	بانک رفاه کارگران	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۳۰۰۶۱۴	رضائی	۱۴۰۴/۰۲/۲۱	بانک رفاه کارگران	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	تأیید شرکت
۲۰۱۲۱۱۴۳۶	جعفری	۱۴۰۴/۱۱/۱۳	بانک ملت	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	حسابرسی و بازرسی قانونی	ثبت درخواست

نمایش فایل گزارش

اطلاعات ارائه شده مربوط به این شرکت برای ارسال به بانک ملت مورد تأیید می باشد

عمومی - نسبتها
معاملات اشخاص وابسته
سهمداران
درآمدهای عملیاتی
بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
هزینه های فروش، اداری و عمومی
سایر درآمدها
سایر هزینه ها
هزینه های مالی
سایر درآمدها و هزینه های غیرعملیاتی
نقد حاصل از عملیات
فروش بتفکیک داخلی و خارجی
خرید مواد و کلا بتفکیک داخلی و خارجی
سایر اطلاعات
صورت سود و زیان
صورت سود و زیان جامع
صورت تغییرات در حقوق مالکانه
صورت جریان های نقدی
سایر اطلاعات

شماره درخواست	کاربر درخواست کننده	تاریخ درخواست	مرکز درخواست کننده	سال مالی	نوع گزارش	وضعیت
۲۰۱۲۱۰۵۸۳	ادب	۱۴۰۴/۱۰/۲۱	بانک ملت	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	حسابرسی و بازرسی قانونی	ثبت درخواست

جهان پیکر سبا JAHAN PEYKAR SABA

دستور العمل مالی

گام ۹) تأیید نهایی عملیات

پس از ثبت تأیید، سامانه پیام زیر یا مشابه آن را نمایش می‌دهد:

آیا برای انجام عملیات تأیید اطمینان دارید؟

در این مرحله، در صورت تایید گزینه **بله** انتخاب می شود تا تأیید نهایی انجام شود.

۶. کنترل‌های ضروری

- درخواست فقط برای بانک‌ها یا سازمان‌های مجاز تأیید شود.
- نام شرکت انتخاب‌شده حتماً کنترل گردد.
- وضعیت درخواست قبل از ثبت نهایی بررسی شود.
- پس از تأیید، نتیجه نهایی در سامانه کنترل شود تا عملیات با موفقیت ثبت شده باشد.