

فرم تعهد نامه منع افشای اطلاعات

ماده ۱- موضوع تعهد نامه

عدم افشای اطلاعات محرمانه و اختصاصی و رعایت شرایط حدود ، مالکیت ، اعتبار حقوق ، محدودیت ها و جزئیات مربوطه ، که از جانب صاحب اطلاعات شرکت جهان پیکر صبا به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرارداده می شود.

تبصره: کلیه اطلاعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد محرمانه محسوب می گردد. مگر این که مواردی به صورت کتبی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۲- زمان شروع و خاتمه

این تعهد نامه از تاریخ / / ۱۴ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است. تعهدات این تعهد نامه تا مادامی که اطلاعات محرمانه در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر و لازم الاتباع است. زوال وصف محرمانه اسناد و اطلاعات زمان آن توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دایر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این تعهد نامه می باشد.

تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات یا صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد به شرکت جهان پیکر صبا مسترد نماید. لیکن تعهدات این تعهد نامه به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۳- شرایط و تعهدات طرفین

۳٫۱. صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات محرمانه به شرح مفاد این تعهدنامه توافق نموده اند.
۳٫۲. صاحب اطلاعات لزوماً اطلاعات محرمانه را تنها در جهت استفاده به منظور انجام امور محوله با رعایت کلیه مفاد این تعهد نامه در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می دهد.

۳٫۳. گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این قبیل از اطلاعات را تنها در موارد مذکور در این بند و یا سایر مواردی که براساس مفاد این تعهدنامه مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این تعهد نامه محرمانه شمرده، حفظ و حراست نموده و فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۳٫۴. گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات محرمانه را در اهدافی غیر از رابطه خود یا صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و صرفاً با مجوز کتبی قبلی صاحب اطلاعات آن ها را تنها در اختیار ادارت، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آن ها دارد.

۳٫۵. اطلاعات محرمانه نباید در راستای غیر از اهداف این تعهد نامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه های اطلاعات محرمانه دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۳٫۶. گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این تعهد نامه و تعهدات ناشی از آن از انجام هر گونه مصاحبه به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

امضا و اثر انگشت متعهد

فرم تعهد نامه منع افشای اطلاعات

تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این تعهد نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲: گیرنده اطلاعات حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این تعهدنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۴- جزئیات اطلاعات محرمانه :

اطلاعات محرمانه مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت‌افزار و یا نرم‌افزار اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی، اسناد، کلیه اطلاعات در خصوص کار شرکت، اطلاعات مشتریان، قراردادهای، تفاهم‌نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، طرح‌های تجاری و برنامه‌های توسعه کسب‌وکار، برنامه‌ها و راهبردهای بازاریابی و فروش، اطلاعات مالی شرکت و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده به صورت شفاهی، کتبی ارائه شده و یا به دست آمده در حین زمان فعالیت باشد، که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شده باشد.

ماده ۵- محرمانه بودن

۱. عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود به هیچ طریقی در استفاده یا واگذاری هیچ نتیجه و محصولی از اطلاعات محرمانه استفاده ننماید. به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آن‌ها در اختیار گیرنده قرار گرفته است.

۲. عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات محرمانه به کار گیرد.

۳. اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از محرمانه همانند اطلاعات محرمانه را به عمل آورده و از افشای اطلاعات محرمانه در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیر مجاز جلوگیری نماید.

ماده ۶- حدود اطلاعات محرمانه

در موارد ذیل اطلاعات محرمانه، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این تعهد نامه در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱. اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاع عمومی رسیده باشد.

۲. نهادهای دولتی طبق نیاز دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۷- حدود مالکیت محرمانه

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات محرمانه جز دارایی‌های صاحب اطلاعات باقی مانده و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات محرمانه را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

نکته ضروری: از بندهای این تعهدنامه نبایستی تلقی با تفسیر انتقال حقوق اطلاعات محرمانه یا هر گونه جواز یا سایر مالیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات محرمانه بشود.

فرم تعهد نامه منع افشای اطلاعات

ماده ۸- اعتبار حقوق و محدودیت ها

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص:

الف) صاحب اطلاعات نمایندگان یا افراد مامور او

ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده ۹- جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از تعهدنامه متوجه صاحب اطلاعات گردد، جبران نماید. محاسبه میزان خسارات با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نمود.

همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هر گونه اقدام مغایر مفاد قرارداد خیانت در امانت تلقی و قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

امضا و اثر انگشت متعهد

مهر و امضا کارفرما