

شرح شغل واحد ماشین آلات

عنوان سازمانی شغل: سرپرست ماشین آلات		واحد سازمانی: ماشین آلات	
شرح شغل: مدیریت کلان ناوگان، هدایت تیم‌های فنی و اپراتوری، و نظارت بر چرخه عمر تجهیزات (از تأمین تا اسقاط) جهت پیشبرد عملیات پروژه.			
شرح شغل	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کارمرتبط
	حداقل کاردانی	ترجیحاً مهندسی مکانیک، مهندسی صنایع، مدیریت صنعتی یا سایر رشته‌های مرتبط	حداقل ۵ تا ۷ سال سابقه کار مرتبط در پروژه‌های عمرانی یا سایت‌های صنعتی (حداقل ۳ سال در سمت سرپرستی)
شرایط اجرائی			
استانداردها و مهارت‌های شغلی:			
✓ تسلط کامل به مدیریت ناوگان و استانداردهای نگهداری و تعمیرات.			
✓ توانایی تحلیل شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPIs) شامل MTBF (قابلیت اطمینان)، MTTR (قابلیت تعمیرپذیری)، Availability (در دسترس بودن)، میزان قابلیت استفاده، میزان استفاده موثر و میزان استفاده موثر خالص.			
✓ تسلط بر نرم‌افزارهای مدیریت تجهیزات (CMMS) و اکسل پیشرفته.			
✓ آشنایی با نرم‌افزارهای تعمیر و نگهداری ماشین آلات (آشنایی با نرم‌افزار سایپم ساینما سیستم مزیت محسوب می‌شود)			
✓ آشنایی عمیق با ماشین‌آلات سنگین، سیستم‌های هیدرولیک و برقی، و دفترچه‌های فنی.			
✓ دانش کافی از الزامات HSE و مدیریت ریسک در محیط کارگاهی.			
✓ مهارت‌های رهبری: توانایی مدیریت تعارض، قدرت تصمیم‌گیری سریع در شرایط بحرانی، مدیریت بودجه و آموزش پرسنل تحت امر.			
✓ تعهد به در دسترس بودن: آمادگی پاسخگویی ۷/۲۴ جهت تصمیم‌گیری در مواقع بحرانی و حوادث کارگاهی.			
شرح وظایف:			
✓ مدیریت ناوگان: برنامه‌ریزی تخصصی برای تخصیص، جابه‌جایی و چیدمان ماشین‌آلات بر اساس نیازهای پروژه‌ها.			
✓ نگهداری و تعمیرات (نت): تدوین و نظارت بر اجرای برنامه‌های PM (پیشگیرانه) و PdM (پیش‌بینانه) و اطمینان از رعایت دستورالعمل‌های سازندگان.			
✓ مدیریت منابع و هزینه‌ها: نظارت دقیق بر مصرف سوخت، قطعات یدکی و هزینه‌های تعمیرگاهی؛ پیش‌بینی هزینه‌های ماهانه و کنترل مغایرت‌ها.			
✓ مدیریت تیم: سازمان‌دهی، ارزیابی عملکرد و آموزش اپراتورها، رانندگان و تیم فنی تعمیرات.			
✓ مستندسازی و گزارش‌دهی: تهیه گزارش‌های مدیریتی (روزانه، هفتگی، ماهانه) از وضعیت کارکرد، خرابی‌ها، هزینه‌ها و شاخص‌های بهره‌وری.			
✓ ایمنی و انضباط: اطمینان از اجرای کامل پروتکل‌های HSE توسط پرسنل تحت امر و رعایت استانداردهای ایمنی حین عملیات تعمیرات.			
✓ هماهنگی‌های سازمانی: برقراری ارتباط مستمر و موثر با واحدهای اجرایی، تدارکات، انبار و ایمنی جهت تأمین بهینه قطعات و سرویس‌دهی بدون وقفه.			
✓ بهبود مستمر: تحلیل علل ریشه‌ای خرابی‌های مکرر و ارائه راهکارهای اصلاحی جهت کاهش توقفات.			
تاریخ	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و امضاء			
وضعیت کنترل			
تاریخ صدور:			