

شرح شغل واحد پشتیبانی و تدارکات

عنوان سازمانی شغل: راننده پشتیبانی		واحد سازمانی: پشتیبانی و تدارکات	
شرح شغل: انجام امور حمل و نقل، بارگیری، خریدهای جزئی و پشتیبانی لجستیکی شرکت			
شرح وظایف	مدرك تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار مرتبط
	توضیحات		
حدافل دیپلم	-	حدافل ۲ سال در امور رانندگی و حمل و نقل سازمانی	دارای گواهینامه پایه دوم و موتور سیکلت
استانداردها و مهارت های شغلی : ✓ مهارت رانندگی ایمن درون و برون شهری ✓ آشنایی با اصول نگهداری و سرویس خودرو ✓ آشنایی با مسائل فنی خودرو ✓ اخلاق حرفه ای، صداقت، و ارتباط مؤثر با پرسنل ✓ منضبط و سروقت بودن ✓ توان بدنی مناسب برای بارگیری و تخلیه ✓ آشنایی حدافلی با امور کارپردازی و تحصیداری ✓ تعهد به در دسترس بودن (On-Call): آمادگی کامل جهت پاسخگویی به تماس های تلفنی و پیگیری امور محوله در کلیه ساعات کاری و در صورت ضرورت، در ساعات غیراداری (به عنوان نیروی کلیدی پشتیبانی) ✓ عدم اعتیاد به هرگونه مواد مخدر و مشروبات الکلی			
شرح وظایف: ✓ جابجایی اقلام، تجهیزات و پرسنل طبق دستور مافوق ✓ انجام سرویس های دوره ای و نگهداری خودرو ✓ کنترل اعتبار معاینه فنی و بیمه نامه های خودرو ✓ کوشا بودن در حفظ و نگهداری تمامی اقلام و ابزارهای تحویل گرفته شده ✓ هماهنگی بارگیری و تخلیه با محل های خرید و انبار ✓ رعایت کامل اصول ایمنی و قوانین راهنمایی و رانندگی ✓ همکاری با سایر بخش های پشتیبانی و تدارکات ✓ حضور و در دسترس بودن برای جابجایی های اضطراری و پاسخگویی به تلفن جهت هماهنگی بارگیری ها و عملیات های خارج از وقت اداری.			
تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	تاریخ صدور :
			وضعیت کنترل
نام و امضاء			