

شناسه مدرک : TO-WR-۰۱۲

شماره بازنگری : ۰۰۰

دستورالعمل دفتر فنی

دستورالعمل گرفتن مجوز بتن ریزی

شناسه مدرک : TO-WR-۰۱۲

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.

در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.

(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می‌گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی			محمد حسین فیروزی
سمت			مدیر عامل
تاریخ			
امضاء			

سایر ویرایشها

جدول شرح تغییرات ویرایش	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء		
					تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده

شناسه مدرک : TO-WR-۰۱۲

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

۱. هدف

هدف از این دستورالعمل نظم بخشی و سرعت دادن در اجرای عملیات بتن ریزی می باشد. قبل از اجرای بتن ریزی باید نکات ذکر شده در این دستورالعمل مورد توجه قرار بگیرد.

۲. دامنه کاربرد

واحد دفتر فنی و اجرا

۳. مسئولیت ها

• پیمانکار جزء

○ تمام فعالیت های صورت گرفته را طبق نقشه های مصوب در اختیار مهندس اجرا قرار می دهد.

○ بعد از تکمیل فعالیت قالب بندی، تأییدیه فعالیت را از مهندس اجرا درخواست می کند.

• مسئول اجرا ، سرپرست کارگاه ، دفتر فنی کارگاه ، مسئول QC و ناظر مقیم

○ بررسی چک لیست ها

○ تنظیم گزارش تأیید یا عدم تأیید

• انباردار کارگاه

○ پیگیری گزارش مصالحی که مصرف شده و باید در سیستم انبار خروج بخورد

۴. دستورالعمل

پیمانکار جزء پس از اتمام فعالیت خود مطابق نقشه، از مسئول اجرا تأییدیه کار انجام شده را درخواست می کند.

مسئول اجرا تمام چک لیست های اجرایی را مطابق فرم (TO-WR-۱۱۲/TO-WR-۱۱۳/TO-WR-۱۱۴) ، بررسی و تکمیل می کند. اگر عیب و نقصی در کار بود تذکر جهت اصلاح می دهد و اگر مورد تایید بود چک لیست را امضا می کند و تحویل کنترل کیفیت QC می دهد.

بعد از تایید واحد اجرا، مسئول کنترل کیفیت، مطابق چک لیست تمامی موارد و استانداردها را مطابق بخشنامه و مقررات ملی بررسی می کند و در صورت تایید، چک لیست را امضا و به سرپرست اجرا می دهد .

با تأیید میزان مصرفی و مجوز بتن ریزی ، انبار مقدار مصالح مصرفی را که دفتر فنی و کارگاه گزارش می دهد خروج می زند.

مسئول کنترل کیفیت (QC)، بعد از تأییدیه سرپرست اجرا، دستگاه نظارت یا ناظر مقیم پروژه را مطلع کرده و فرم چک لیست توسط ایشان بررسی و در صورت تأیید، مجوز نهایی را صادر می کند. در این مرحله، سرپرست اجرا می تواند با کارخانه بتن و مسئول ماشین آلات هماهنگی نهایی را برای ارسال بتن انجام دهد.