

شناسه مدرک : TO-WR-۰۲۰

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

دستورالعمل صورت وضعیت پیمانکار جزء

شناسه مدرک : TO-WR-۰۲۰

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.

در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.

(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	سارا احمدی		محمدحسین فیروزی
سمت	کارشناس دفتر فنی		مدیر عامل
تاریخ	۱۶/۰۲/۱۴۰۵		
امضاء			

سایر ویرایشها

تغییرات ویرایش	جدول شرح	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء		
						تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده

شناسه مدرک : TO-WR-۰۲۰

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

۱. هدف

در طول اجرای یک پروژه، پیمانکار هزینه‌هایی بابت (حقوق کارگر، خرید مصالح، اجاره ماشین‌آلات و ...) انجام می‌دهد. برای حفظ نقدینگی پروژه، پیمانکار در فواصل زمانی مشخص، کارهایی که تا آن لحظه انجام داده را لیست می‌کند، مقادیرشان را طبق نقشه‌ها و صورت‌جلسات محاسبه می‌کند و قیمت‌گذاری می‌نماید تا کارفرما پول آن را پرداخت کند. هدف از این دستورالعمل شناخت و تنظیم صورت وضعیت می‌باشد.

۲. دامنه کاربرد

مناسب برای واحد دفتر فنی.

۳. تعاریف

صورت وضعیت کارکرد Project Status Report: صورت وضعیت سندی است که تعیین می‌نماید، کارکردهای پیمانکار در پروژه به چه مقدار می‌باشد و براساس کارکردهای پیمانکار، مطالبات قابل پرداخت مشخص می‌گردد. (به زبان ساده یعنی گزارش انجام کار و مطالبه وجه)

دوره کارکرد : با عنایت به اینکه پیمانکار در طول اجرای پروژه (بسته به مدت قرارداد) ممکن است چندین صورت وضعیت ارسال کند به فاصله زمانی دو صورت وضعیت متوالی، دوره کارکرد گفته می‌شود.

از آنجا که ممکن است حجم عملیات انجام شده توسط پیمانکار جز زیاد باشد، با توجه به مبلغ صورت وضعیت، در بازه های یک هفته ای، ۱۰ روز، ۳۰ روز یا ۲ ماه و ... می‌توان دوره کارکرد را تنظیم کرد.

۴. صورت وضعیتی که پیمانکاران جزء به پیمانکار تحویل می‌دهند :

در کارگاه‌ها تمامی عملیات صورت گرفته توسط پیمانکاران جزء باید به صورت روزانه نوشته شوند و پس از اتمام فعالیت یا بخشی از آن (با توجه به حجم فعالیت)، توسط دفتر فنی ریزمتره آن ثبت می‌شود. بعد از اتمام کارکرد مدنظر، فایل ریزمتره، خلاصه متره و قرارداد، پیوست برگ مالی صورت وضعیت شده و امضای طرفین (پیمانکار جزء، سرپرست کارگاه، سرپرست اجرا، دفتر فنی کارگاه) در تمامی فایل‌ها لحاظ و به دفتر فنی مرکزی ارسال می‌شود. دفتر فنی بعد از بررسی و تأیید، جهت انجام امور مالی صورت وضعیت را به حسابداری ارجاع می‌دهد.

شناسه مدرک : TO-WR-۰۲۰

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

شماره صورت وضعیت : ۹		مربوط به : مسکن ملی داراب		شماره قرارداد : ۱۴۰۴۴/۰۰۵	
کارفرما : شرکت جهان پیکر صبا		موضوع قرارداد :		تاریخ قرارداد : ۱۴۰۴/۰۳/۱۱	
پیمانکار : ابوتراب عباسعلی پور		مبلغ اولیه قرارداد :		تاریخ کارکرد دوره : ۱۴۰۴/۱۰/۰۸	
محل کارگاه : داراب		تاریخ تنظیم صورت وضعیت :		۱۴۰۴/۱۱/۲۸	
ردیف	موضوع	واحد	کارکرد قبلی	کارکرد فعلی	کارکرد تجمعی
۱	اجرای عملیات بتن غوطه ای دیواره یا قطعات سنگ	عدد	۵۷	۳	۶۰
۲	اجرای بتن مگر	مترمربع	۴۶۱.۳۷	۰	۴۶۱.۳۷
۳	اجرای عملیات بتن ریزی گسترده با قطعات سنگ	عدد	۳۰۶	۰	۳۰۶
۴	اجرای عملیات بتن ریزی گسترده با قطعات سنگ	مترمربع	۹۹۶.۴۵	۰	۹۹۶.۴۵
۵	کارهای روز مزدی	نفرروز	۱۵۰۰	۱۵	۱۵۰۰
جمع کل					
جمع کل تا این تاریخ :			۱۳,۷۷۸,۹۲۳,۵۰۰		
کسر می شود بابت صورت وضع قبلی :			۱۳,۸۸۱,۴۷۹,۵۰۰		
جمع کل تا خالص این صورت وضعیت :			۸۹۷,۴۴۴,۰۰۰		
کسورات	حسن انجام کار	پیمه	علی الحساب		
ضرایب به درصد	۱۰٪	—	—		
مبلغ	۸۹,۷۴۴,۴۰۰				
جمع کل کسورات :	۸۹,۷۴۴,۴۰۰				
خالص پرداختی :	۸۰۷,۶۹۹,۶۰۰				
پیمانکار :	سرپرست کارگاه :	سرپرست دفتر فنی مرکزی :	مسئول امور مالی :	مدیر عامل :	

تصویر بالا روکش صورت وضعیت پیمانکاران جزء می باشد.

۴/۱. در کادر اول اطلاعاتی شامل اطلاعات قرارداد و تاریخ دوره کارکرد، کارفرما، مشخصات پیمانکار، محل کار، موضوع قرارداد، مبلغ اولیه وارد می شود.

توجه شود که تاریخ تنظیم صورت وضعیت باید حداکثر یک هفته بعد از اتمام دوره کارکرد باشد.

۴/۲. در کادر دوم در ستون موضوع، فعالیت انجام شده شرح داده میشود. در ستون کارکرد قبلی و کارکرد فعلی (این دوره)، طبق صفحه خلاصه متره های صورت گرفته حجم عملیات انجام شده نوشته میشود. کارکرد تجمعی حاصل جمع کارکرد قبلی و فعلی میباشد.

شناسه مدرک : TO-WR-۰۲۰

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

خلاصه متره آقای علیپور											
ردیف	شماره صورت وضعیت	بن غوطه ای دیواره		بن مگر		بن غوطه ای گسترده		روزمرد		بن غوطه ای گسترده (مترمربع)	
		مقدار	واحد	مقدار	واحد	مقدار	واحد	مقدار	واحد	مقدار	واحد
۱	شماره ۱	۱۴	عدد	۰	متر مربع	۰	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۲	شماره ۲	۲۸	عدد	۰	متر مربع	۰	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۳	شماره ۳	۱	عدد	۱۵۳.۷۹	متر مربع	۰	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۴	شماره ۴	۱	عدد	۱۵۳.۷۹	متر مربع	۱۰	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۵	شماره ۵	۰.۰۰	عدد	۰.۰۰	متر مربع	۶.۶	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۶	شماره ۶	۱	عدد	۰.۰۰	متر مربع	۴	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۷	شماره ۷	۱	عدد	۰.۰۰	متر مربع	۴	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۸	شماره ۸	۰.۰۰	عدد	۰.۰۰	متر مربع	۲	عدد	۱۵.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۹	اصلاحیه صورت ۴	۱۱.۰۰	عدد	۱۵۳.۷۹	متر مربع	۰.۰۰	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
در صورت ۴ رینف شمار ۳۰ خلاصه متره بن غوطه ای دیواره به دلیل فرموله اشتباه اکسل عدد ۱ نوشته شده که می بایست عدد ۱۲ باشد طبق صورت شمار ۳۰ همچنین در صورت ۴ رینف شمار ۳۰ خلاصه متره بن مگر به اشتباه عدد ۱۵۳.۷۹ نوشته شده که می بایست عدد ۳۰۷.۵۸ باشد طبق صورت شمار ۳۰ اشتباهات به دلیل فرموله اشتباه اکسل بوده											
۱۰	اصلاحیه صورت ۷	۰.۰۰	عدد	۰.۰۰	متر مربع	۴.۰۰	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
۱۱	شماره ۹	۳.۰۰	عدد	۰.۰۰	متر مربع	۰.۰۰	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۹۹۶.۴۵	مترمربع
	کارکرد فعلی	۳.۰۰	عدد	۰.۰۰	متر مربع	۰.۰۰	عدد	۰.۰۰	نقرروز	۹۹۶.۴۵	مترمربع
	کارکرد قبلی	۵۷	عدد	۴۶۱.۳۷	متر مربع	۳۰.۶۰	عدد	۱۵.۰۰	نقرروز	۰.۰۰	مترمربع
	کارکرد تجمعی	۶۰	عدد	۴۶۱.۳۷	متر مربع	۳۰.۶۰	عدد	۱۵.۰۰	نقرروز	۹۹۶.۴۵	مترمربع
پیمانکار:				سرپرست دفتر فنی کارگاه :				سرپرست کارگاه:			

شناسه مدرک : TO-WR-۰۲۰

شماره بازنگری : ...

دستور العمل دفتر فنی

ریز متره اجرای بتن غوطه ای گسترده ابوذر عباسعلی پور							
ردیف	شرح عملیات	واحد	طول	عرض	مقدار	شماره قطعه یازون	ساختار شکست
1	اجرای بتن غوطه ای گسترده (سایت بلوک لیکا)	مترمربع	31.5	30.3	954.45	سایت بلوک لیکا	01
2	اجرای بتن غوطه ای گسترده (سایت بلوک لیکا)	مترمربع	15	2.8	42.00	مجاور شاپ	01
					996.45		
جمع کل							
پیمانکار:		سرپرست اجرا:		سرپرست دفتر فنی کارگاه:		سرپرست کارگاه:	

مبلغ واحد طبق قرار داد برای هر فعالیت وارد می‌شود و با فرمولی که در جدول اکسل صورت وضعیت گذاشته شده (کارکرد * مبلغ واحد) در ستون مبلغ این دوره و دوره قبل و تجمعی می‌نشیند.

- توجه شود در ریزمتره حتما ساختار شکست و محل اجرا مشخص شود.
- هر صورت وضعیت باید ریزمتره همان دوره کارکرد در آن باشد.
- خلاصه متره ها از صورت وضعیت ۱ تا آخرین صورت وضعیت ارسالی را شامل شود.

٥. صورت وضعيت ماشين آلات

ماشین آلات در آخر ماه گزارشی مبنی بر ساعت کارکرد تمام ماشین آلات چه داخل کارگاه چه اجاره تنظیم و به دفتر فنی کارگاه ارائه میدهد.

شناسه مدرک : TO-WR-۰۲۰

شماره بازنگری : ...

دستور العمل دفتر فنی

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف

در این جدول کارکرد راننده ۹ ساعت در نظر گرفته شده است و میتواند بیشتر نیز باشد که اضافه کار میشود. اما حداقل ۹ ساعت برای هر ماشین کارکرد در نظر گرفته میشود.

ساعات توقف شامل نبودن کار، شرایط جوی، نقص فنی، نبود راننده و سایر می باشد.

کارکرد واقعی دستگاه برابر است با تفریق ۹ ساعت کارکرد راننده از ساعات توقف که در اکسل فرمول گذاری شده است و با وارد کردن ساعت کارکرد صبح و عصر و ساعات توقف، مقدار کارکرد واقعی دستگاه حساب می‌شود.

۵/۱. نحوه صورت وضعیت کردن گزارش ماشین آلات

دفتر فنی کارگاه کارکرد ماشین یا راننده را ۹ ساعت در نظر میگیرد (شرکت ماشین را برای ۹ ساعت در روز اجاره کرده است). تنها زمان هایی که جهت نقص فنی و نبود راننده و اجاره یا فروش ماشین استفاده نشده، از کارکرد کسر می شود. یعنی اگر از ۹ ساعت، ۲ ساعت به خاطر نقص فنی کار نکرده یا در تعمیرگاه بوده، کارکرد ماشین میشود $9 - 2 = 7$ ساعت.

شرایط جوی و نبود کار و سایر از کارکرد ماشین کم نمی شود.

مبلغی که در صورت وضعیت لحاظ می‌شود ، تجمعی ساعات کارکرد ماشین (ساعات در اختیار) است. کارکرد واقعی دستگاه جهت برآورد بازده ماشین است و در صورت وضعیت استفاده نمی‌شود.

اگر ماشین به دیگری اجاره داده شده باشد، ساعتی که ماشین در کارگاه نیست و اجاره داده شده، در گزارش ارسالی برای صورت وضعیت لحاظ **نمیشود**. یعنی ساعتی که در کارگاه نیست در کارکرد ماشین نمی آید پس ماشین ها به هر کس اجاره داده شوند باید صورت وضعیت جدا داشته باشند و ساعات اجاره در آن لحاظ شود.

شناسه مدرک : TO-WR-۰۲۰

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

مثال:

در گزارشات ماشین آلات باید در نهایت مشخص شود که در ۹ ساعتی که ماشین توسط شرکت اجاره شده چه فعالیت‌هایی صورت گرفته. از ۹ ساعت که پیش فرض کارکرد ماشین است، ۲ ساعت نقص فنی بوده، ۱ ساعت شرایط جوی بارانی بوده و کار نشده، ۴ ساعت بتن ریزی سقف بوده، ۲ ساعت هم به شخص دیگر اجاره داده شده.

پس کارکرد ماشین می‌شود $9 - 2 - 2 = 5$ ساعت که مقدار ۵ ساعت به عنوان کارکرد ماشین در صورت وضعیت لحاظ می‌شود و کارکرد خالص آن می‌شود $4 - 2 - 1 - 1 = 0$ ساعت که برای بررسی بازده ماشین استفاده می‌شود و مقدار ۲ ساعت اجاره هم در یک صورت وضعیت جدا لحاظ می‌شود.