

شرح شغل واحد انبار

عنوان سازمانی شغل: کارگر انبار				واحد سازمانی: انبار
شرح شغل: انجام امور فیزیکی انبار شامل تخلیه و بارگیری، چیدمان منظم مصالح و تجهیزات، و حفظ نظافت و امنیت انبار تحت نظارت انباردار.				
شرایط احراز	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کارمرتبط	توضیحات
	حداقل سواد خواندن و نوشتن (برای خواندن برچسب‌ها و علائم ایمنی).	-	نیاز نیست (آموزش‌پذیری و انگیزه برای کار اهمیت دارد).	شرایط جسمانی: سلامت جسمی کامل برای کارهای فیزیکی.
استانداردها و مهارت‌های شغلی : ✓ آشنایی با اصول اولیه جابجایی بار (برای جلوگیری از آسیب دیدگی خود و کالاها). ✓ توانایی تشخیص ظاهری اقلام (اینکه سیمان با گچ، یا لوله با میلگرد اشتباه نشود). ✓ دقت در رعایت پروتکل‌های ایمنی (پوشیدن کفش و دستکش ایمنی و...). ✓ رعایت دقیق سلسله‌مراتب (انجام امور فقط با دستور انباردار). ✓ عدم اجازه به ورود افراد غیرمسئول به داخل انبار (حراست فیزیکی انبار).				
شرح وظایف ✓ جابجایی و چیدمان: تخلیه بار از ماشین‌ها و چیدمان منظم آن‌ها در قفسه‌ها یا محوطه انبار طبق دستور انباردار. ✓ حفظ امنیت: جلوگیری از خروج هرگونه کالا بدون برگه خروجی تأییدشده و ممانعت از ورود افراد غیرمجاز به داخل انبار. ✓ نظافت انبار: جارو کردن، مرتب‌سازی و نظافت روزانه محیط انبار و محوطه اطراف آن. ✓ حفاظت از مصالح: پوشاندن مصالح حساس به رطوبت و نور (مثل سیمان یا کیسه‌های شیمیایی) با چادر یا پلاستیک طبق دستور انباردار. ✓ تست ابزار: زمان تحویل گرفتن ابزارآلات از پیمانکاران، موظف است آن‌ها را تمیز کند و از سالم بودن ظاهری‌شان مطمئن شود (دستگاه کتیف را تحویل نگیرد). ✓ گزارش‌دهی: اطلاع‌رسانی فوری به انباردار در صورت مشاهده خرابی، شکستگی کالاها، یا وجود موارد مشکوک. ✓ آمادگی: انجام سایر امور محوله که از سوی انباردار یا سرپرست کارگاه ابلاغ می‌شود.				
تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	تاریخ صدور :	
			وضعیت کنترل	تاریخ
				نام و امضاء