

شناسه سند : TO-WR-۰۱۱

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

دستورالعمل پرمیت ناظر و آزمایشگاه مصالح

شناسه مدرک : TO-WR-۰۱۱

کپی، تکثیر و یا تغییر این سند به هر طریق توسط هر فرد درون یا خارج شرکت مجاز نیست.

در موقع استناد به این سند توجه گردد که آخرین بازنگری دارای ارزش بوده و نسخ قدیمی فاقد اعتبار است.

(اسناد معتبر، دارای مهرسبز "معتبر است" و اسناد منسوخ، به مهر قرمز "منسوخ است" مهور می گردد.)

آخرین ویرایش:	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی			
سمت			
تاریخ			
امضاء			

سایر ویرایشها

جدول شرح تغییرات ویرایش	تاریخ	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	امضاء		
					تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده

۱. هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، مشخص نمودن مراحل و مسئولیت‌های اخذ پرمیت ناظر پیش از آغاز یا تداوم عملیات اجرایی و همچنین دریافت شیت‌های آزمایشگاهی نتایج آزمون‌های کنترل کیفیت مصالح و مصنوعات کارگاهی است؛ به گونه‌ای که ضمن تضمین انطباق عملیات اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی پروژه، این مدارک به صورت منظم و به موقع در اختیار دفتر فنی قرار گرفته و به عنوان یکی از اسناد مثبته مورد نیاز در فرآیند تنظیم صورت وضعیت‌های دوره‌ای و قطعی نیز مورد استفاده و استناد قرار گیرد.

۲. دامنه کاربرد

این دستورالعمل ناظر بر کلیه فعالیت‌های اجرایی پروژه است که مستلزم اخذ تاییدیه / پرمیت ناظر مقیم یا غیرمقیم، پیش از اجرا یا تداوم عملیات (نظیر آرماتوربندی، قالب‌بندی، بتن‌ریزی، اجرای فونداسیون، اسکلت، عملیات خاکی و سایر مراحل کلیدی اجرا مطابق برنامه کنترل کیفیت پروژه) و همچنین انجام آزمون‌های کنترل کیفیت مصالح و اجزای ساخته شده (نظیر آزمایش مقاومت فشاری بتن، آزمایش تراکم و باربری خاک، آزمایش کشش میلگرد و مشابه آن) در آزمایشگاه‌های مجاز است.

موارد مورد استفاده از پرمیت ها و شیت های آزمایشگاهی:
کنترل کیفیت اجرا: به عنوان پیش نیاز آغاز یا تداوم مرحله بعدی عملیات اجرایی
اسناد مثبته صورت وضعیت: به عنوان بخشی از مدارک پشتیبان مورد نیاز جهت تایید کمی و کیفی اقلام کار، در تنظیم صورت وضعیت‌های موقت و قطعی

۳. تعاریف

پرمیت / مجوز ناظر: سند رسمی که **مهر و امضا** شده توسط ناظر، مبنی بر تأیید کیفیت مصالح، شیت آزمایشگاهی، عملیات اجرایی

شیت آزمایشگاهی: گزارش رسمی صادره از آزمایشگاه مجاز طرف قرارداد (بتن، خاک، مصالح فلزی و مشابه آن) که نتایج آزمون‌های انجام شده روی نمونه‌های اخذ شده از کارگاه را ارائه می‌دهد.

کنترل کیفیت کارگاه: واحد یا مسئولی در کارگاه که وظیفه نمونه برداری، هماهنگی با آزمایشگاه و پیگیری نتایج آزمون‌ها را برعهده دارد.

شناسه سند : TO-WR-۰۱۱

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

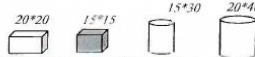
۴. مسئولیت‌ها

شرح مسئولیت	نقش
هماهنگی و ثبت درخواست بازدید ناظر، آماده‌سازی محل جهت بازدید، پیگیری اخذ پرمیت و رفع نواقص اعلامی ناظر.	سرپرست کارگاه
بازدید از محل اجرا، بررسی انطباق عملیات با نقشه‌ها و مشخصات فنی، صدور یا عدم صدور پرمیت با ذکر دلایل.	ناظر مقیم / غیرمقیم
نمونه‌برداری طبق استاندارد فنی، ارسال نمونه به آزمایشگاه، پیگیری و دریافت شیت آزمایشگاهی و بررسی اولیه انطباق نتایج.	مسئول کنترل کیفیت کارگاه
انجام آزمون بر روی نمونه‌های دریافتی و صدور شیت آزمایشگاهی رسمی در مهلت مقرر.	آزمایشگاه مجاز
دریافت، ثبت و بایگانی پرمیت‌ها و شیت‌های آزمایشگاهی؛ پیوست مدارک به اسناد مثبت‌ه صورت وضعیت؛ پیگیری موارد ناقص یا معوق.	دفتر فنی
پیگیری و تصمیم‌گیری در موارد عدم انطباق یا تاخیر و هماهنگی نهایی با مشاور / کارفرما.	مدیر پروژه

نمونه شیت آزمایشگاهی بتن که به تأیید مهندس ناظر رسیده است:


شرکت دایان آزما
 انجام آزمایشات مینگرد، بتن و بازرسی جوش

پروژه : مجتمع های مسکونی نهضت مسکن ملی شهرستان فسا ۵۶۰ واحدی
 کارفرما : اداره راه و شهرسازی استان فارس
 پیمانکار : شرکت جهان پیکر صبا

نوع نمونه:  20*20 15*15 15*30 20*40

محل بتن ریزی : بلوک A6-L1				آزمایش تعیین مقاومت فشاری بتن (ASTM C۳۹)									
شماره	شماره نمونه	تاریخ نمونه گیری	تاریخ آزمایش	سن نمونه (day)	سطح نمونه (cm ²)	استلاپ ASTM (cm) M C143	وزن نمونه (gr)	وزن مخصوص (gr/cm ³)	بار نهایی (kg)	مقاومت فشاری نمونه مکعبی 15x15 (Kg/cm ²)	مقاومت فشاری معادل نمونه استوانه‌ای 15x30 (Kg/cm ²)		
1163	1755	23/03/1404	30/03/1404	7 (آزمایشگری)	222.01	12	7520	2.26	49000	221	177		
	21/04/1404		222.01	7565	2.27		61200	276	224				
	21/04/1404		222.01	7560	2.27		63200	285	231				
	21/04/1404		222.01	7585	2.28		61900	279	227				

نوع سیمان : II دمای بتن : 35 مقاومت مشخصه C21 توضیحات :

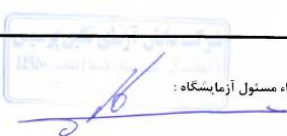
محل نمونه گیری : فونداسیون پارت اول محور 2 (C1-D)

مقاومت نمونه سیمانی به ابعاد ۱۵۰ یا ۳۰۰ میلیمتر

مقاومت تغییر استوانه استاندارد (°C) : Φ

مقاومت فشاری نمونه سیمانی (Kg/cm ²)	≤250	300	350	400	450	500	550
Φ	1.25	1.20	1.17	1.14	1.13	1.11	1.10

تأیید مهندس ناظر : 

مهر و امضاء مسئول آزمایشگاه : 

شناسه سند : TO-WR-۰۱۱

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفترنی

نمونه پرمیت/مجوز ناظر جهت عملیات اجرایی فونداسیون :

نام سازنده ذیصلاح		چک لیست کنترلی عملیات اجرایی (فونداسیون)		شماره نقشه مصوب مرتب: / شماره نقشه کارگاهی مرتب: / تعداد نقشه‌های پیوست: /		بلوک: / طبقه: / واحد: /		شماره نقشه: / کد پروژه: / مالک: /	
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت:	سمت:	سمت:	سمت:	سمت:	سمت:	سمت:	سمت:	سمت:	سمت:
امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:

ردیف	شرح فعالیت	کنترل اولیه			شرح عدم انطباق
		ok	nc	ok	
۱	تهیه وسائل ایمنی فردی و کارگاهی (وسایل حفاظت فردی، وسایل و سایرهای حفاظتی، وسایل دسترسی و ...)	☒	☐	☐	
۲	کنترل تهیه برآورد میلگرد، پیس پلیت‌ها، بولت‌ها و مهره‌ها به تفکیک و با ذکر مشخصات فنی آنها	☒	☐	☐	
۳	کنترل سفارش خرید اقلام مورد نیاز	☒	☐	☐	
۴	کنترل مشخصات فنی میلگردهای ورودی به کارگاه جهت اجرای فونداسیون با مشخصات ذکر شده در نقشه‌های انجام آزمایش تعیین مقاومت کششی میلگردهای تپ ۲ و نتایج آنها	☒	☐	☐	
۵	کنترل کیفیت و کارایی ابزار کار اکسپلریماتور، پیس پلیت‌ها، بولت‌ها و مهره‌ها به تفکیک و با ذکر مشخصات فنی در حین کار از جمله برش و شکل و شمع خم میلگردها	☒	☐	☐	
۶	کنترل پیاده کردن موقعیت و پلان دقیق ستون‌ها، شمع‌ها، چاله آسانسور و فونداسیون بر روی بتن مگر	☒	☐	☐	
۷	کنترل آرماتوربندی شمع‌های درجا (قطر طول، تعداد، فاصله، آرایش و استحکام میلگردهای طولی و عرضی، ضخامت بتن پوششی و طول میلگردهای انتقال)	☒	☐	☐	
۸	کنترل بتن‌ریزی شمع‌ها (کیفیت بتن، روش بتن‌ریزی، ویرنه زنی، تراز روی بتن و نحوه عمل‌آوری آن)	☒	☐	☐	
۹	کنترل آرماتوربندی شبکه پاتین (قطر، طول، تعداد، فاصله، آرایش و استحکام میلگردهای طولی و عرضی، ضخامت بتن پوششی، طول همپوشانی، طول مهار، طول قلاب و شمع داخلی خم میلگردها)	☒	☐	☐	
۱۰	کنترل حرکت گذاری جهت اجرای میلگردهای شبکه فوقانی (شکل، فواصل، استحکام و در یک تراز قرار گرفتن سطح فوقانی)	☒	☐	☐	
۱۱	کنترل آرماتوربندی شبکه فوقانی (قطر، طول، تعداد، فاصله، آرایش و استحکام میلگردهای طولی و عرضی، ضخامت بتن پوششی، طول همپوشانی، طول مهار، طول قلاب و شمع داخلی خم میلگردها)	☒	☐	☐	
۱۲	کنترل آرماتوربندی چاله آسانسور (قطر، طول، تعداد، فاصله، آرایش و استحکام میلگردهای طولی و عرضی، ضخامت بتن پوششی، طول همپوشانی، طول مهار، طول قلاب و شمع داخلی خم میلگردها)	☒	☐	☐	
۱۳	کنترل آرماتورگذاری ریشه فنستار ستون‌ها، دیوارهای حائل، دیوارهای برشی و تیرهای مرزی آنها و دال پدها (قطر، طول، تعداد، فاصله، آرایش و استحکام میلگردهای طولی و عرضی، ضخامت بتن پوششی، طول همپوشانی، طول مهار، طول قلاب و شمع داخلی خم میلگردها)	☒	☐	☐	
۱۴	کنترل مشخصات فنی پیس پلیت‌های ورودی به کارگاه با مشخصات ذکر شده در نقشه‌های سازه (نوع فولاد، طول، عرض، ضخامت، گونیا بودن، تعداد و قطر و فواصل سوراخ‌ها، روش سوراخکاری)	☒	☐	☐	
۱۵	کنترل مشخصات فنی بولت‌ها و مهره‌های ورودی به کارگاه با مشخصات ذکر شده در نقشه‌های سازه (نوع فولاد، قطر، طول، زاویه و شمع خم، طول و روش روزنه‌زنی و هتینگ رزوه بولت با مهره)	☒	☐	☐	
۱۶	کنترل نصب پیس پلیت‌ها (حالت نصب، محورها، طول و عرضی پیس پلیت‌ها با محورهای اصلی ساختمان، یک تراز بودن پیس پلیت‌ها، تراز بودن انتهای بولت‌ها، گونیا بودن بولت‌ها، نصب به صفحه پیس پلیت‌ها، پیس پلیت زیر تیرهای آسانسورها و شمشیری پدها)	☒	☐	☐	
۱۷	اجرای رامکا در راستای شبکه‌های پایین و بالا با رعایت موقعیت فنی و منطبق بر پلان اندازه‌گذاری فونداسیون	☒	☐	☐	
۱۸	کنترل نظافت کف فونداسیون و چاله آسانسور قبل از نصب قالب	☒	☐	☐	
۱۹	کنترل کیفیت ظاهری قالب‌ها و آماده‌سازی آنها قبل از نصب	☒	☐	☐	
۲۰	نصب قالب‌های فونداسیون به‌صورت شاقولی و درز بندی آنها، نصب مهارهای پشت قالب‌ها و انجام نهیمات لازم جهت جلوگیری از حرکت قالب‌ها در زمان بتن‌ریزی	☒	☐	☐	
۲۱	کنترل درز بندی بین قالب و بتن مگر قبل از بتن‌ریزی	☒	☐	☐	
۲۲	کنترل انجام هماهنگی با آزمایشگاه مجاز جهت نمونه‌گیری بتن سقف طبق ضوابط مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان	☒	☐	☐	

نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
مهندس ناظر (سازنده ذیصلاح)	مهندس ناظر (کنترل نهایی)	مهندس ناظر (کنترل اولیه)	مهندس ناظر (کنترل نهایی)
سمت:	سمت:	سمت:	سمت:
امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:

NC = Non Conformance

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۵/۱۴

مهندس ناظر: ...

مهندس ناظر: ...

مهندس ناظر: ...

۵. دستورالعمل

۵.۱. درخواست بازدید و اخذ پرمیت ناظر

- ۵.۱.۱. تکمیل عملیات اجرایی مرحله مورد نظر توسط عوامل اجرایی، مطابق نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی.
- ۵.۱.۲. ثبت درخواست بازدید توسط سرپرست کارگاه (به صورت کتبی یا از طریق سامانه نظارت الکترونیکی، حسب مورد) با ذکر مرحله کار و زمان پیشنهادی.
- ۵.۱.۳. هماهنگی نهایی زمان حضور ناظر در کارگاه.
- ۵.۱.۴. بازدید ناظر از محل اجرا و بررسی انطباق کار انجام شده با نقشه‌ها، مشخصات فنی و مقررات ملی ساختمان.
- ۵.۱.۵. در صورت انطباق کامل: صدور پرمیت توسط ناظر (کتبی یا الکترونیکی) با درج تاریخ، مشخصات مرحله کار، محل اجرا و مهر و امضای ناظر.
- ۵.۱.۶. در صورت عدم انطباق: درج موارد و دلایل عدم تایید توسط ناظر و ارجاع به سرپرست کارگاه جهت رفع نقص.
- ۵.۱.۷. رفع نواقص اعلامی و درخواست مجدد بازدید (تکرار گام‌های ۲ تا ۵ تا اخذ پرمیت نهایی).
- ۵.۱.۸. تحویل نسخه پرمیت صادر شده به دفتر فنی جهت ثبت.

۵.۲. نمونه برداری و دریافت شیت آزمایشگاهی

- ۵.۲.۱. نمونه برداری از مصالح یا اجزای اجرا شده (نظیر بتن، خاک، میلگرد) طبق استاندارد فنی مربوطه، توسط مسئول کنترل کیفیت کارگاه
- ۵.۲.۲. درج مشخصات کامل نمونه (تاریخ برداشت، محل، شماره قطعه یا عنصر سازه‌ای، مشخصات طرح اختلاط در مورد بتن) بر روی برچسب نمونه و فرم نمونه برداری.
- ۵.۲.۳. ارسال نمونه به آزمایشگاه مجاز طرف قرارداد پروژه در مهلت تعیین شده یا هماهنگی جهت حضور آزمایشگاه در کارگاه
- ۵.۲.۴. پیگیری دوره‌ای وضعیت انجام آزمون توسط مسئول کنترل کیفیت (با توجه به سن آزمون، از جمله آزمون‌های هفت و بیست و هشت روزه بتن).
- ۵.۲.۵. دریافت شیت آزمایشگاهی رسمی حاوی نتایج آزمون از آزمایشگاه
- ۵.۲.۶. بررسی اولیه نتایج توسط مسئول کنترل کیفیت از نظر انطباق با حداقل الزامات مشخصات فنی پروژه.
- ۵.۲.۷. در صورت عدم انطباق نتایج با الزامات: اطلاع فوری به مدیر پروژه و ناظر جهت تعیین تکلیف (نظیر آزمون مغایرتی، هسته‌گیری یا سایر اقدامات اصلاحی).
- ۵.۲.۸. ارسال نسخه شیت آزمایشگاهی تایید شده به دفتر فنی جهت ثبت و بایگانی.

شناسه سند : TO-WR-۰۱۱

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

۵.۳. ثبت، بایگانی و استفاده در اسناد مثبت

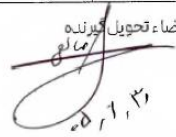
۵.۳.۱. ثبت پرمیت‌ها و شیت‌های آزمایشگاهی دریافتی در فهرست مدارک فنی پروژه، به تفکیک مرحله کار، قطعه و آیتم مربوطه.

۵.۳.۲. تهیه نسخه پشتیبان (اسکن) از کلیه مدارک دریافتی و نگهداری در پرونده الکترونیکی پروژه.

۵.۳.۳. ارسال مدارک به دفتر مرکزی همراه با سند تأییدیه ارسال و تأییدیه دریافت

فرم TO-FO-۱۱۱

شماره برگ: ۸۴		پروژه مسکن ملی فسا		 جهان پیکر صبا JAHAN PEYKAR SABA					
تاریخ: ۸۷/۱/۲۷		روابط تحویل مدارک							
در تاریخ ۸۷/۱/۲۷... اسناد شماره ذیل جهت... به مبلغ... و تعداد... عدد اصل فاکتور تحویل... به شماره ملی... گردید.									
ردیف	شماره سند	فاکتور	تاریخ	مبلغ	ردیف	شماره سند	فاکتور	تاریخ	مبلغ
۱			۸۷/۱/۲۷	۶ (۳۴)	۶			۸۷/۱/۲۷	۷ (۳۵)
۲			۸۷/۱/۲۷	۷ (۳۵)	۷			۸۷/۱/۲۷	۸ (۳۶)
۳			۸۷/۱/۲۷	۸ (۳۶)	۸			۸۷/۱/۲۷	۹
۴			۸۷/۱/۲۷	۹	۹			۸۷/۱/۲۷	۱۰
۵					۱۰				

امضاء تحویل گیرنده

 ۸۷/۱/۲۷

امضاء تحویل دهنده

 جهان پیکر صبا
 JAHAN PEYKAR SABA
 شماره ثبت: ۲۷۷۳۷

۵.۳.۴. پیوست نمودن پرمیت و شیت آزمایشگاهی مرتبط با هر آیتم کار، به عنوان سند مثبت، هنگام تنظیم صورت وضعیت موقت یا قطعی.

(تنظیم صورت وضعیت مانند صورت وضعیت پیمانکاران جزء)

۵.۳.۵. نگهداری نسخه اصل مدارک در پرونده فنی پروژه تا پایان دوره تضمین و تحویل قطعی کار.

۵.۳.۶. ارائه مدارک به کارفرما، مشاور یا نهادهای ذی ربط در صورت درخواست، جهت بررسی یا تایید صورت وضعیت.

۵.۴. تنظیم چک لیست پرمیت ها و شیت های آزمایشگاهی

فرم اکسلی چک لیست مجوزهای تأیید شده هر بلوک TO-FO-۲۱۱ به منظور پیگیری و نظم کار میباید. این چک لیست برای هر پروژه باید هر ماه به واحد دفتر فنی مرکزی ارسال شود.

ستون اول شماره قطعه میباشد.

دیگر ستون ها شامل محل و تاریخ دریافت تأییدیه آر بتن است.

شناسه سند : TO-WR-۰۱۱

شماره بازنگری : ...

دستورالعمل دفتر فنی

شماره قطعه	موقعیت	فونداسیون پارت ۱	فونداسیون پارت ۲	ستون همکف	ستون اول	ستون دوم	سقف همکف	سقف اول	سقف دوم
۱۴۷	✓	۱۴۰۴/۶/۲۷	✓	۱۴۰۴/۶/۲۷					
۱۴۸	✓	۱۴۰۴/۶/۲۰	✓	۱۴۰۴/۶/۲۰	✓				
۱۴۹	✓	۱۴۰۴/۷/۳۰	✓	۱۴۰۴/۷/۳۰					
۱۵۲	✓	۱۴۰۴/۸/۰۵	✓	۱۴۰۴/۸/۰۵					
۱۵۳	✓	۱۴۰۴/۸/۲۴	✓	۱۴۰۴/۸/۲۴					
۱۴۲	✓	۱۴۰۴/۷/۱۹	✓	۱۴۰۴/۷/۱۹	✓		۱۴۰۴/۸/۱۱	✓	
۱۴۴	✓	۱۴۰۴/۷/۲۸	✓	۱۴۰۴/۸/۱۲	✓		۱۴۰۴/۹/۰۹	✓	
۱۴۵	✓	۱۴۰۴/۸/۰۳	✓	۱۴۰۴/۸/۰۳	✓	۱۴۰۴/۹/۰۹	✓	۱۴۰۴/۹/۰۲	✓
۱۴۶	✓	۱۴۰۴/۸/۰۷	✓	۱۴۰۴/۸/۱۸	✓	۱۴۰۴/۱۰/۰۶	✓	۱۴۰۴/۹/۱۲	
۱۴۷	✓	۱۴۰۴/۸/۱۸	✓	۱۴۰۴/۹/۱۲	✓	۱۴۰۴/۱۰/۲۱	✓	۱۴۰۴/۱۰/۰۲	✓
۱۵۷	✓	۱۴۰۴/۹/۰۱	✓	۱۴۰۴/۱۱/۱۶	✓				
۱۵۹	✓	۱۴۰۴/۸/۱۸	✓	۱۴۰۴/۱۰/۲۰	✓		۱۴۰۴/۱۱/۱۸	✓	
۱۶۰	✓	۱۴۰۴/۸/۰۳	✓	۱۴۰۴/۱۰/۲۳	✓				
۱۶۱	✓	۱۴۰۴/۷/۲۰	✓	۱۴۰۴/۸/۱۷	✓	۱۴۰۴/۱۰/۰۲	✓	۱۴۰۴/۹/۱۱	✓
۱۶۴				۱۴۰۴/۸/۱۳	✓	۱۴۰۴/۹/۰۵	✓	۱۴۰۴/۸/۲۰	✓

۶. نکات

- ◇ عدم اخذ پرمیت ناظر پیش از آغاز مرحله بعدی اجرا می‌تواند به تشخیص کارفرما یا مشاور، موجب عدم احتساب آن بخش از عملیات در صورت وضعیت گردد.
- ◇ تاخیر در نمونه برداری یا ارسال به موقع نمونه به آزمایشگاه، مستقیماً بر روند تنظیم به موقع صورت وضعیت اثرگذار است و باید با حداکثر دقت پیگیری شود.
- ◇ در صورت وجود سامانه الکترونیکی نظارت (نظیر سامانه‌های سازمان نظام مهندسی ساختمان)، ثبت درخواست و دریافت پرمیت ترجیحاً باید از طریق همان سامانه انجام و رسید مربوطه ضمیمه پرونده فنی شود.
- ◇ کلیه مکاتبات و مدارک این فرآیند مشمول ضوابط عمومی اسناد مثبته پروژه بوده و باید مطابق رویه بایگانی مصوب دفتر فنی نگهداری شوند.
- ◇ در صورت تکرار عدم انطباق نتایج آزمایشگاهی برای یک آیتم کار خاص، موضوع باید به صورت مکتوب به مدیر پروژه گزارش و در صورت لزوم، در روش اجرا بازنگری صورت گیرد.